



**SENARAI SEMAK**  
**PERMOHONAN JAWATAN KOSONG MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**

**NAMA PEMOHON** : \_\_\_\_\_  
**NAMA JAWATAN / GRED DIPOHON** : \_\_\_\_\_  
**TARIKH TUTUP PERMOHONAN** : **14 NOVEMBER 2025**

**SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, SILA PASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT :**

*(sila tanda di kotak berkaitan sahaja)*

| BIL | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PEMOHON | JABATAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 1   | Borang permohonan MDSR/SKP/31/2025                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |         |
| 2   | Sekeping gambar terkini berukuran passport ditampal diruang yang disediakan.                                                                                                                                                                                                                       |         |         |
| 3   | Satu salinan kad pengenalan yang telah disahkan.                                                                                                                                                                                                                                                   |         |         |
| 4   | Satu salinan surat beranak/sijil kelahiran yang telah disahkan.                                                                                                                                                                                                                                    |         |         |
| 5   | Satu salinan keputusan SPM yang disahkan.                                                                                                                                                                                                                                                          |         |         |
| 6   | Satu salinan sijil tamat/berhenti sekolah yang disahkan.                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |
| 7   | Satu salinan sijil dari Politeknik/Universiti yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (jika berkaitan).                                                                                                                                                                                       |         |         |
| 8   | Satu salinan keputusan STPM yang disahkan (jika ada).                                                                                                                                                                                                                                              |         |         |
| 9   | Satu salinan Diploma dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (jika berkaitan)                                                                                                                                                                                                   |         |         |
| 10  | Satu salinan Ijazah dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (jika berkaitan)                                                                                                                                                                                                    |         |         |
| 11  | Satu salinan sijil Sekolah Agama Johor/ sijil komputer yang disahkan (jika ada).                                                                                                                                                                                                                   |         |         |
| 12  | 'Video Resume' bagi permohonan gred 5 dan ke atas                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |
| 13  | Satu salinan kelulusan/perakuan/pengesahan/pelepasan/kenyataan perkhidmatan/laporan penilaian prestasi (3 tahun)/surat kelulusan pengisytiharan harta daripada Ketua Jabatan atau pihak berkuasa berkenaan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat (wajib bagi kakitangan kerajaan sahaja) |         |         |

- Setiap dokumen hendaklah **disahkan** oleh **Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dari Gred 9 dan ke atas sahaja**.
- Kegagalan untuk memenuhi kriteria serta dokumen berdasarkan perkara (1) – (13) akan menyebabkan borang permohonan tidak lengkap dan permohonan tidak akan dapat dipertimbangkan.

| KEGUNAAN PEJABAT                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disemak oleh :</b> _____<br><br><b>LAYAK</b> <input type="checkbox"/> <b>TIDAK LAYAK</b> <input type="checkbox"/> | <div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><b>COP<br/>TERIMA<br/>MDSR</b></div> |