



KOMPLEKS PENTADBIRAN  
MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGGAM,  
JALAN PERSIARAN MUFAKAT,  
86200 SIMPANG RENGGAM,  
JOHOR DARUL TA'ZIM.  
(JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA)  
TEL : 07-7551300. FAX : 07-7551302  
PORTAL RASMI : [www.mdsrenggam.gov.my](http://www.mdsrenggam.gov.my)

## SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN SEWA GERAI/ PREMIS/ KIOSK MDSR

1. SILA PASTIKAN SETIAP PERMOHONAN DILENGKAPI DENGAN DOKUMEN-DOKUMEN SEPERTI BERIKUT DAN TANDAKAN (√) DI RUANG BERKENAAN :

BIL	JENIS DOKUMEN	TANDAKAN (√)
1	Senarai Semak Borang Permohonan Gerai/ Premis/ Kiosk MDSR	
2	Borang Permohonan Gerai/ Premis/ Kiosk MDSR	
3	Gambar Berukuran Pasport	
4	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Perniagaan (SSM)	

2. SILA PASTIKAN TUAN/PUAN MEMENUHI KRITERIA YANG TELAH DITETAPKAN SEBAGAIMANA BERIKUT DAN TANDAKAN (√) DI RUANG BERKENAAN JIKA MEMENUHI KRITERIA YANG DITETAPKAN :

BIL	KRITERIA WAJIB	TANDAKAN (√)
1	Warganegara Malaysia yang berumur dari 18 tahun sehingga 60 tahun sahaja. (Keutamaan akan diberi kepada penduduk kawasan setempat)	
2	Pemohon bukan seorang Penjawat Awam	
3	Menjelaskan bayaran proses permohonan penyewaan sebanyak Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja (RM10.00)	

### NOTA PENTING :

1. Sila isikan BORANG PERMOHONAN SEWA GERAI/ PREMIS/ KIOSK MDSR dengan HURUF BESAR.
2. Sila pastikan ruang yang disediakan **diisi dengan lengkap**. Pemohonan akan ditolak sekiranya borang tidak lengkap.
3. Sila pastikan tuan/puan mengemukakan maklumat keterangan dari yang **terkini** dan lengkap bagi memudahkan urusan panggilan sesi temuduga.

---

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Cop Tarikh Terima :



KOMPLEKS PENTADBIRAN  
MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGGAM,  
JALAN PERSIARAN MUFAKAT,  
86200 SIMPANG RENGGAM,  
JOHOR DARUL TA'ZIM.  
(JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA)  
TEL : 07-7551300. FAX : 07-7551302  
PORTAL RASMI : [www.mdsrenggam.gov.my](http://www.mdsrenggam.gov.my)

GAMBAR  
UKURAN  
PASPORT  
(1 Keping)

## BORANG PERMOHONAN SEWA GERAI/ PREMIS/ KIOSK MDSR

LOKASI DIMOHON	
NO. GERAI DIMOHON	

### A : BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	Tarikh Lahir :
Warganegara :	Tempat Lahir :
Alamat Tetap :	
Alamat Surat-Menyurat :	
Tempoh Menetap Di Simpang Renggam :	
Bangsa :	Agama :
No. Telefon :	
Taraf Perkahwinan : * BUJANG / BERKAHWIN / IBU TUNGGAL / BAPA TUNGGAL	

### B : MAKLUMAT PENDAPATAN / PENGALAMAN PEMOHON

Pekerjaan / Perniagaan Sekarang :	
Tempat Bekerja :	
Tempat Berniaga : * Rumah / Gerai Majlis / Penjaja / Menyewa Kedai / Gerai Sendiri	
Tahun Bekerja / Berniaga :	Pendapatan (sebulan) : <b>RM</b>
Sekiranya anda berjaya ditawarkan gerai/ premis/ kiosk MDSR ini, adakah anda masih ingin meneruskan pekerjaan / perniagaan sedia ada sekarang? * <b>YA / TIDAK</b>	

**C : MAKLUMAT PASANGAN / WARIS (jika bujang)**

Nama :

Hubungan :

Alamat (Jika Berlainan) :

Pekerjaan :

No. Telefon :

**D : MAKLUMAT PERNIAGAAN YANG DICADANGKAN**

Jenis Perniagaan : \* Minuman / Makanan / Barangan Kering / Barangan Basah / Pakaian / Runcit / Pejabat / Lain-Lain

Sila Nyatakan :

.....  
.....  
.....  
.....  
*Contoh : Nasi Berlauk / Nasi Ayam / Cenderahati / Produk Kecantikan / Kedai Gunting Rambut / Pejabat Kontraktor.*

Hari Beroperasi :

Waktu Operasi :

**E : MAKLUMAT LAIN**

Adalah anda/ suami/ isteri/ anak/ ibu bapa menjalankan perniagaan di mana-mana gerai/ premis/ kiosk Majlis di dalam kawasan Majlis Daerah Simpang Renggam ?

**\* YA / TIDAK**

Jika Ya, sila nyatakan :

Nama :

Lokasi :

Jenis Perniagaan :

\* Potong mana yang tidak berkenaan

**F : PERSETUJUAN PEMOHON**

**MAKA DENGAN INI SAYA MEMPERSETUJUI DAN MENGAKUI PERKARA-PERKARA BERIKUT :**

- 1 Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan seperti butiran di Senarai Semak dan Borang Permohonan Sewa Gerai/ Premis/ Kiosk MDSR di atas adalah benar dan permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya jika keterangan tersebut didapati tidak benar ;
  
- 2 Saya telah mengetahui dengan jelas lokasi gerai/ premis/ kiosk yang dipohon dan keadaan semasa gerai/ premis/ kiosk yang dipohon tersebut dan sekiranya ditawarkan, saya akan mematuhi syarat dan peraturan berikut :
  - a) akan mengendalikan sendiri perniagaan sepanjang masa di gerai/ premis/ kiosk yang dipohon dan tidak akan menyerahkan penyewaaan gerai/ premis/ kiosk tersebut kepada pihak ketiga;
  
  - b) akan menjelaskan sewaan bulanan sebelum atau pada 7hb setiap bulan tanpa gagal;
  
  - c) tidak akan menutup operasi perniagaan di gerai/ premis/ kiosk yang dipohon melebihi 7 hari berturut-turut; dan
  
  - d) tidak akan membuat sebarang tambahan/ ubahsuai gerai/ premis/ kiosk yang dipohon tanpa mendapat kebenaran pihak Majlis terlebih dahulu.

Tandatangan : .....

Nama Pemohon : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat (Jika ada) :

---

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT