



## MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM

### IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada Rakyat Negeri Johor Darul Takzim atau Warganegara Malaysia yang telah bermastautin di Johor selama 5 tahun atau lebih yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan untuk mengisi kekosongan **JAWATAN KONTRAK/PERSONEL MySTEP** berikut di Majlis Daerah Simpang Renggam.

A. NAMA JAWATAN					
Bil	Jawatan	Gred	Kekosongan	Kumpulan Perkhidmatan	Jadual Gaji (Minimum Maksimum)
1	Penolong Jurutera	JA29	1	Pelaksana	RM1,549.00 – RM5,701.00
2	Pembantu Tadbir P/O	N19	1	Pelaksana	RM1,352.00 – RM4,003.00
PERSONEL SHORT-TERM EMPLOYMENT PROGRAMME (MySTEP)					
1	Personel MyStep	-	4	-	Kadar Upah RM1,700.00 sebulan



**MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGGAM  
86200 SIMPANG RENGGAM, JOHOR.**

1. (a) Skim Perkhidmatan : Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam) Penolong Jurutera  
(b) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana (Skim Perkhidmatan Bersepadu)  
(c) Klasifikasi : Kejuruteraan  
(d) Gred Jawatan : JA29

2. JADUAL GAJI

**Jadual Gaji**

<b>Minimum</b>	RM 1,549.00
<b>Maksimum</b>	RM 5,701.00
<b>Kadar Kenaikan Gaji Tahunan</b>	RM 145.00
<b>Elaun Tetap Perumahan</b>	RM 300.00
<b>Elaun Tetap Khidmat Awam</b>	RM 160.00

3. SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- (a) warganegara Malaysia  
(b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan

**KELAYAKAN LANTIKAN KE JAWATAN  
PENOLONG JURUTERA JA29**

- (c) (i) sijil dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29: RM 1,549.00); atau

- (ii) diploma dalam bidang kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf dengannya

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29: RM 1,935.02).

4. SYARAT KELAYAKAN  
BAHASA MELAYU

- : Calon hendaklah memiliki **KEPUJIAN** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

5. TARAF JAWATAN

- : **KONTRAK**



**MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGGAM  
86200 SIMPANG RENGGAM, JOHOR.**

1. (a) Skim Perkhidmatan : Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)  
(b) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana  
(c) Klasifikasi Perkhidmatan : Pentadbiran Dan Sokongan  
(d) Gred Jawatan : N19

2. JADUAL GAJI

**Jadual Gaji Minimum-Maksimum**

<b>Minimum</b>	RM 1,352.00
<b>Maksimum</b>	RM 4,003.00
<b>Kadar Kenaikan Gaji Tahunan</b>	RM 100.00
<b>Elaun Tetap Perumahan</b>	RM 300.00
<b>Elaun Tetap Khidmat Awam</b>	RM 115.00

3. SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- (a) warganegara Malaysia  
(b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan  
(c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM 1,352.00); atau

- (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM 1,408.40); atau

- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;

(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM 1,464.80); atau

4. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU
2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C)** dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
5. TARAF JAWATAN : **KONTRAK**

**CARA MEMOHON :**

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam Borang Permohonan Jawatan yang boleh didapati dengan memuat turun borang di laman web <http://www.mdsrenggam.gov.my>.
2. Permohonan dari pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Pihak Berkuasa Tempatan /Badan Berkanun hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 Peraturan 18.

Borang permohonan yang telah **lengkap diisi** hendaklah dihantar kepada:

YANG DIPERTUA  
MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM  
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN  
**(BAHAGIAN SUMBER MANUSIA)**  
KOMPLEKS PENTADBIRAN  
JALAN PERSIARAN MUFAKAT  
86200 SIMPANG RENGAM  
JOHOR

**2 FEBRUARI 2023**

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN :** \_\_\_\_\_

*(sila nyatakan nama jawatan yang dipohon pada penjuru sebelah kiri sampul surat)*

3. Sila nyatakan jawatan yang dipohon di kiri sebelah atas sampul berkenaan semasa memohon dan mengembalikan borang-borang permohonan. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan:
  - i. salinan kad pengenalan yang telah disahkan
  - ii. salinan sijil kelahiran yang telah disahkan
  - iii. salinan sijil-sijil persekolahan yang telah disahkan
  - iv. 1 keping gambar yang terbaru berukuran passport.
  - v. lain-lain dokumen sokongan yang telah disahkan oleh **Pegawai dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional dari Gred 41** dan ke atas.

4. Pemohon juga hendaklah menyediakan 'video resume' hanya bagi jawatan (Penolong Jurutera JA29 ) sebagaimana berikut :
  - 4.1. Berdurasi tidak lebih dari 3 minit
  - 4.2. Menggunakan suara pemohon sebenar
  - 4.3. Kandungan video hendaklah merangkumi perkara-perkara seperti di bawah :
    - 4.3.1. Ringkasan latarbelakang keluarga pemohon.
    - 4.3.2. Ringkasan latarbelakang pendidikan pemohon.
    - 4.3.3. Ringkasan pengalaman kerja pemohon.
    - 4.3.4. Pekerja/aktiviti terakhir atau semasa pemohon.
    - 4.3.5. Ringkasan pencapaian/anugerah tertinggi pemohon.
    - 4.3.6. Ringkasan dan hobi kegiatan luar pemohon.
    - 4.3.7. Ringkasan penglibatan pemohon di dalam masyarakat atau 'NGO'.
    - 4.3.8. Ringkasan kelebihan/kesesuaian pemohon dengan jawatan yang dipohon.
    - 4.3.9. Ringkasan matlamat dan perancangan masa depan pemohon.
    - 4.3.10. Ringkasan kelemahan/kekurangan pemohon.
5. Pemohon digalakkan menghasilkan 'video resume' yang unik dan kreatif.
6. Semua 'video resume' hendaklah dihantar melalui email kepada urusetia di alamat [info@mdsrenggam.gov.my](mailto:info@mdsrenggam.gov.my)
7. Pemohon hendaklah menyertakan transkrip keputusan setiap semester dan juga salinan diploma berkaitan.
8. Pemohon yang tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan atau tidak bergambar atau tidak lengkap akan ditolak.
9. Semua dokumen perlu disahkan oleh **Kumpulan Pengurusan dan Profesional gred 41 dan ke atas sahaja.**

Hanya calon-calon yang berkecualan setelah ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil untuk temuduga. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai **tidak berjaya.**