

(Lampirkan dihadapan Borang Permohonan)



**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM/**

Majlis Daerah Simpang Renggam mengucapkan ribuan terima kasih kepada saudara/saudari dan individu yang berminat untuk menjawat jawatan awam di dalam Majlis Daerah Simpang Renggam.

NAMA PEMOHON : _____

NAMA JAWATAN / GRED DIPOHON : _____

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : **2 FEBRUARI 2023 (KHAMIS)**

SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, SILAPASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT:-

Pemohon / Jabatan

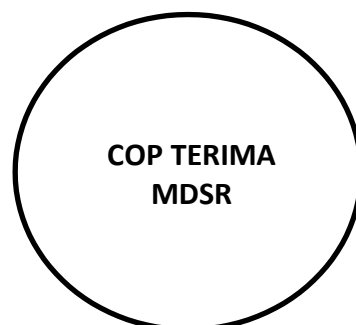
- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Borang permohonan MDSR/SKP /58/2017 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sekeping gambar terkini berukuran pasport telah ditampal dengan kemas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Satu salinan kad pengenalan yang disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Satu salinan surat beranak/sijil kelahiran yang disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Satu salinan keputusan SPM & PMR/PT3 yang disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Satu salinan sijil tamat/berhenti sekolah yang disahkan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Satu salinan sijil dari politeknik/universiti yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Satu salinan keputusan STPM yang disahkan (jika ada) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Satu salinan Diploma dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (jika ada) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Satu salinan Ijazah/Bachelor dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA(jika ada) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Satu salinan sijil sekolah agama Johor/sijil komputer yang disahkan (jika ada) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Satu salinan kelulusan/perakuan/pengesahan/pelepasan/kenyataan perkhidmatan/laporan penilaian prestasi (3 tahun)/surat kelulusan pengisytiharan harta daripada ketua jabatan atau pihak berkuasa berkenaan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat (Wajib bagi kakitangan kerajaan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(Setiap dokumen hendaklah disahkan oleh Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Professional dari gred 41 dam ke atas)

- *Kegagalan mematuhi perkara (1)-(12) akan menyebabkan borang permohonan tidak lengkap dan ia tidak akan dapat dipertimbangkan.*
- *Sila tanda di kotak yang bersesuaian*

Disemak oleh : _____

LAYAK / TIDAK LAYAK



KELULUSAN				
SRP / PMR/PT3				
Tahun	Gred			
Matapelajaran	Pangkat			
1.	Bahasa Malaysia	.....	
2.	Bahasa Inggeris	.....	
3.	Matematik	.....	
4.	Sains	.....	
5.	Sejarah	.....	
6.	Geografi	.....	
7.	Pendidikan Islam	.....	
8.	Kemahiran Hidup	.....	
9.		.....	
10.		.....	
SPM / MCE / OSC / SPVM		STPM / MSC / STAM		
Tahun	Gred	Tahun	Gred	
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	
1.	Bahasa Malaysia	1. Kertas Am
2.	Bahasa Inggeris	2. Bahasa Malaysia
3.	Matematik	3. Bahasa Inggeris
4.	Matematik Tambahan	4. Ekonomi
5.	Geografi	5. Matematik
6.	Sejarah	6. Sejarah
7.	Pendidikan Islam	7. Pengajian Islam
8.	Pendidikan Seni	8. Fizik
9.	Fizik	9. Kimia
10.	Kimia	10. Biologi
11.	Biologi	11. Geografi
12.	Kesusasteraan Melayu	12.
13.	Perdagangan	13.
14.	Ekonomi		
15.	Prinsip Akaun		
16.	Tasawwur Islam		
17.	Sains Pertanian		
PENGAJIAN TINGGI				
Universiti /Maktab/Matrikulasi		<u>Ijazah / Diploma / Kelayakan Profesional</u>		
<u>Tarikh Masuk dan Berhenti</u>		<u>Tarikh Diperolehi</u>		

BUTIRAN-BUTIRAN LAIN JIKA BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIPOHON

MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU

KEBOLEHAN MENAIP

KEBOLEHAN TRENGKAS

KEBOLEHAN MEMANDU

Bertulis

Bercetak

Bahasa Malaysia

Bahasa Inggeris

KELAS

Tarikh

Tarikh

Diperolehi

Habis

.....P.S.M. P.S.M. P.S.M. P.S.M.

Pengetahuan Bahasa-Bahasa

Pertuturan:

Tulisan:

PENGALAMAN/PEKERJAAN

Nama Jawatan

Majikan Alamatnya

Gaji Bersih
Sebulan

Tempoh Berkerja
DARI HINGGA

1.

2.

KURSUS-KURSUS

Nama Jawatan

Tempat Kursus

Tempoh Kursus
Dari Hingga

Sijil Diperolehi

.....

.....

.....

.....

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR

Di Sekolah / Maktab / Universiti

Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti

PENGAKUAN CALON

Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tandatangan Pemohon:

Tarikh :

PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk di isi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Badan Berkanun /Kuasa-Kuasa Tempatan)

Saya mengesahkan bahawa maklumat calon di atas adalah benar . Saya menyokong/tidak menyokong * permohonan Pegawai ini. Bersama-sama ini disertakan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Prestasi Tahunan Pegawai . Jabatan ini tiada apa-apa halangan melepaskan Pegawai sekiranya ditawarkan ke jawatan yang dipohon.

TANDATANGAN KETUA JABATAN : _____

NAMA /JAWATAN/COP JAWATAN :

TARIKH ; _____

- Sila potong mana yang tidak berkenaan



