



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM
86200 SIMPANG RENGAM,
JOHOR DARUL TA'ZIM
TEL: 07-7551300 FAKS: 07-7551302

NO. BORANG	MDSR/OSC/SSP- PPIB
TARIKH	01-03-2020
PINDAAN	02
KOD PORTAL	B2

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT PAPAN IKLAN/BILLBOARD

TAJUK PEMOHONAN :

PEMOHON :

*Nama, Alamat, No. Telefon, No. Faks

PERUNDING :

*Nama, Alamat, No. Telefon, No. Faks

PERINGATAN :

1. Perkara yang perlu dinyatakan pada **Tajuk Permohonan** termasuk jenis permohonan, bilangan unit struktur papan iklan/billboard, nombor lot/lokasi pemajuan yang terlibat, mukim, daerah dan negeri.
2. Nama Penuh, nombor kad pengenalan, alamat, jawatan serta nombor syarikat bagi Jurutera Berdaftar yang menandatangani pelan permohonan perlu ditunjuk dengan jelas.
3. Pelan dan dokumen sokongan perlu **diasing, disusun dan diikat** mengikut jabatan teknikal yang berkaitan.
4. Borang yang tidak diisi dengan sempurna akan menyebabkan permohonan anda ditolak oleh pihak OSC.
5. Perunding dikehendaki membuat **"self-checking"** dan menyediakan dokumen yang mencukupi. Tandakan (√) pada semakan yang berkaitan dan (x) pada yang tidak berkaitan.

6. **Setiap Set Pelan Struktur Papan Iklan/Billboard** yang dikemukakan mesti mengandungi pelan-pelan dan perkara-perkara berikut dan diwarnakan seperti **Jadual A** di bawah :

BIL	DOKUMEN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Tajuk Permohonan.			
ii	Pelan Kunci.			
iii	Pelan Lokasi yang jelas menunjukkan cadangan kedudukan struktur papan iklan/billboard pada skala 1:1000			
iv	Pelan Tapak yang jelas menunjukkan cadangan kedudukan struktur papan iklan/billboard, bangunan-bangunan sekeliling serta jarak lega dengan jalan sediada pada skala 1:500			
v	Pelan Struktur Papan Iklan/Billboard a) Struktur Besi b) Butiran tapak struktur			
vi	Pelan-Pelan Kesemua Elevasi (Elevation)			
vii	Pelan-Pelan Keratan (Melintang Dan Menegak)			
viii	Tandatangan pemohon berserta Nama, No. Kad pengenalan / No. Daftar Syarikat, Alamat dan No. Telefon.			
v	Tandatangan Jurutera Profesional Berdaftar dan cop praktis Lembaga Jurutera Malaysia (LJM) berserta Nama, No. Kad pengenalan, No. Pendaftaran LJM, Alamat dan No. Telefon.			

SENARAI EDARAN AGENSI TEKNIKAL LUARAN DAN DALAMAN

1.0 BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Surat permohonan rasmi (<i>Covering Letter</i>) yang ditandatangani oleh Perunding Berdaftar iaitu Jurutera Bertauliah bagi pihak pemohon.	1			
ii	Surat Penurunan / Wakil Kuasa daripada PSP Perunding Berdaftar iaitu Jurutera Bertauliah kepada agen-agensya yang dibenarkan berurusan dengan PBT. <i>(Sekiranya permohonan dikemukakan oleh individu lain selain daripada PSP yang menandatangani pelan-pelan permohonan tersebut)</i>	1			
iii	Borang A, Jadual 1 , Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2008 Negeri Johor.	1			
iv	Borang Bayaran Fi Kebenaran Merancang , Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Johor) (Pindaan) 2014, Mengikut Perenggan 58 (2)(j) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172)	1			
v	Borang A (Jadual Kedua UKBS 1984)	1			
vi	Salinan Resit Bayaran Proses Permohonan Permit Papan Iklan/Billboard RM 100.00	1			
vii	Salinan Kad Pengenalan (<i>jika pemohon individu</i>) ATAU; Dokumen daftar tubuh syarikat, Salinan Memorandum of Articles (M&A) Syarikat, Salinan Borang 24 & 49 (<i>jika pemohon sebuah syarikat</i>)	1			
viii	Salinan Geran / Hakmilik Tanah terkini bagi lokasi pemajuan di atas tanah persendirian atau pada bangunan.	1			
ix	Salinan Resit Cukai Tanah terkini.	1			
x	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini bagi lokasi pemajuan di atas tanah persendirian atau pada bangunan.				
xi	Salinan Perjanjian Sewa Tanah/Bangunan.	1			
xii	Salinan Insurans/Polisi Insurans Tanggungan Awam.				
xiii	Gambar Tapak berwarna (pandangan hadapan yang telah <i>superimpose</i> dengan struktur papan iklan/billboard).	1			
xiv	Lesen Pendudukan Sementara (LPS) jika melibatkan rizab kerajaan dan resit bayaran tahun semasa dari Pejabat Tanah Kluang (PTD) bagi lokasi pemajuan di atas Tanah Kerajaan.	1			
xv	Salinan Surat Kelulusan Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) bagi lokasi pemajuan di dalam rezab saliran JPS	1			

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
xvi	Salinan Surat Kelulusan Jabatan Kerja Raya (JKR) (jika berkaitan)	1			
xvii	Salinan Surat Kelulusan Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM) bagi lokasi pemajuan di Lebuhraya (jika berkaitan)	1			
xviii	Salinan Permohonan Permit Khas 19B	1			
xix	Surat Perakuan Bertulis daripada Jurutera Bertauliah (yang menandatangani pelan permohonan) mengenai kekukuhan, kestabilan dan keselamatan struktur papan iklan/billboard.	1			
xx	Pelan Struktur Papan Iklan/Billboard berwarna yang telah disediakan oleh Jurutera Bertauliah (setiap set pelan seperti Jadual A)	<u>1 Set</u>			

2.0 BAHAGIAN PELESENAN, MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM

BIL	DOKUMEN	SALINAN	SEMAKAN PSP	SEMAKAN OSC	CATATAN
i	Borang Permohonan Lesen Iklan Papan Luar yang telah lengkap diisi oleh Pemohon.	1			
ii	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat.	1			
iii	Pelan Struktur Papan Iklan/Billboard berwarna yang telah disediakan oleh Jurutera Bertauliah (setiap set pelan seperti Jadual A)	<u>1 Set</u>			
iv	Gambar Tapak berwarna (pandangan hadapan yang telah <i>superimpose</i> dengan struktur papan iklan/billboard.	1			
v	Surat Perakuan Bertulis daripada Jurutera Bertauliah (yang menandatangani pelan permohonan) mengenai kekukuhan, kestabilan dan keselamatan struktur papan iklan/billboard.	1			
vi	Salinan Insurans/Polisi Insurans Tanggungan Awam.	1			
vii	Contoh Visual yang disahkan oleh Dewan Bahasa Dan Pustaka	1			
viii	Salinan Resit Bayaran Proses Permohonan Lesen Iklan/Billboard - RM 50.00 / Unit	1			

Untuk kegunaan Unit Pusat Setempat (OSC)

Pegawai Yang Menyemak Permohonan	Tandatangan & Cop
Keputusan Semakan Permohonan: 1. Dokumen telah lengkap disertakan dan boleh diproses 2. Dokumen tidak lengkap dan tidak dapat diterima 3. No. Permohonan : 4. Tarikh : <div style="float: right; border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin-left: 10px;"></div> <div style="float: right; border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin-left: 10px; margin-top: 5px;"></div>	
Pegawai Yang Mengesahkan Penerimaan Permohonan	Tandatangan & Cop
Catatan : _____ _____ _____ _____ _____ Tarikh :	