



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**  
<https://osc3plus.kpkt.gov.my/>  
Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Simpang Renggam  
Jln Persiaran Muafakat, 86200 Simpang Renggam, Johor  
Tel: 07 7557 300/ ext: 116



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN NAMA TAMAN/JALAN/BANGUNAN  
(JULAI 2023)**

Tajuk Projek : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Nama Perunding : \_\_\_\_\_

Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik		Catatan
			PSP	OSC	
<b>BAHAGIAN PERANCANGAN BANDAR MDSR</b>					
i	<b>Surat permohonan rasmi</b> yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding Berdaftar ( <i>Covering Letter</i> ).	<b>1</b>			
ii	<b>Pelan susunatur</b> yang menunjukkan nama taman dan jalan.  ❖ Format pelan hendaklah sebagaimana pelan susunatur kebenaran merancang yang telah diluluskan.	<b>4 Set</b>  1 linen + 3 kertas			
iii	<b>Borang NTJ.1</b> , Pengesahan Pemohon/ Pemilik Tanah/ Pemohon.	<b>1</b>			
iv	<b>CD/Softcopy</b> pelan-pelan dalam format Autocad (DXF/DWG).	<b>1</b>			
v	<b>Salinan surat kelulusan kebenaran merancang</b> yang masih sah beserta <b>salinan Pelan Kebenaran Merancang dan Pelan Pra-Hitung</b> yang telah diperakukan.	<b>1</b>			
vi	<b>Salinan Hakmilik Tanah</b> yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan <b>ATAU;</b> <b>Surat dan pelan kelulusan SBKS</b> beserta <b>Salinan resit bayaran Notis 5A</b>	<b>1</b>			

Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik		Catatan
			PSP	OSC	
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MDSR</b>					
i	<b>Surat permohonan rasmi</b> yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding Berdaftar ( <i>Covering Letter</i> ).	<b>1</b>			
ii	<b>Pelan susunatur</b> yang menunjukkan nama taman dan jalan.  ❖ Format pelan hendaklah sebagaimana pelan susunatur kebenaran merancang yang telah diluluskan.	<b><u>1 Set</u></b>			
iii	<b>Borang NTJ.1</b> , Pengesahan Pemohon/ Pemilik Tanah/ Pemohon.	<b>1</b>			
iv	<b>CD/Softcopy</b> pelan–pelan dalam format Autocad (DXF/DWG).	<b>1</b>			
v	<b>Salinan surat kelulusan kebenaran merancang</b> yang masih sah beserta <b>salinan Pelan Kebenaran Merancang dan Pelan Pra-Hitung</b> yang telah diperakukan.	<b>1</b>			
vi	<b>Salinan Hakmilik Tanah</b> yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan <b>ATAU</b> ; <b>Surat dan pelan kelulusan SBKS</b> beserta <b>Salinan resit bayaran Notis 5A</b>	<b>1</b>			

**Nota:**

1. Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)*** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. **Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) dan pemilik/pemaju** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu menamakan dokumen di dalam format PDF mengikut ‘Standard Nama Fail’ yang ditetapkan.** Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak dokumen yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut ‘Standard Nama Fail’ yang ditetapkan.
4. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak (*hardcopy*) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat.** Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.
5. **2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak hendaklah berwarna digital, dilipat A4 dan dijilid.**
6. **Borang ini hendaklah dikemukakan bersama dokumen *hardcopy*.**
7. Cek bayaran atas nama Majlis Daerah Simpang Renggam.

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISAHKAN OLEH	DISAHKAN OLEH
_____ (Tandatangan & Cop)	_____ (Tandatangan & Cop)	_____ (Tandatangan & Cop)
Tarikh: _____	Tarikh: _____	Tarikh: _____

**BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES PERMOHONAN MENAMAKAN TAMAN, NAMA JALAN DAN  
PENOMBORAN BANGUNAN**

LOT : \_\_\_\_\_

MUKIM : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

JENIS PERMOHONAN NAMA	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
Permohonan Nama Jalan dan No. Bangunan	RM50.00	
Permohonan Nama Taman / Nama Bangunan	RM50.00	
<b>JUMLAH A</b>		

Jumlah bayaran : RM \_\_\_\_\_

Lain-lain bayaran : RM \_\_\_\_\_

Potongan : RM \_\_\_\_\_

**Jumlah perlu dibayar** : RM \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon:

Disahkan Oleh:

---

Tarikh :

---

Unit Pusat Setempat  
b.p Yang Dipertua  
Majlis Daerah Simpang  
Renggam

Tarikh:



**BORANG NTJ.1**

**PENGESAHAN PEMOHON / PEMILIK TANAH / PEMAJU**

Tarikh : .....

Kepada,

Yang Dipertua  
Majlis Daerah Simpang Renggam  
86200 Simpang Renggam,  
Johor.

\*Saya/kami ..... adalah pemilik tanah/pemaju bagi cadangan permohonan .....  
.....  
..... di atas lot ....., Mukim .....  
Daerah Kluang, Johor.

2. \*Saya/kami dengan ini mencadangkan nama taman dan jalan adalah seperti berikut:

- 2.1 Nama Taman : 1. ....  
2. ....  
3. ....

- 2.2 Nama Jalan : 1. ....  
2. ....  
3. ....

3. Butir-butir permohonan adalah sebagaimana berikut:

3.1 Nama dan alamat : .....  
pemohon/pemilik .....  
tanah/pemaju .....  
No. Tel : ..... No. Faks : .....

3.2 Nama dan alamat : .....  
perunding .....  
.....  
No. Tel : ..... No. Faks : .....

3.3 Lokasi tapak : .....  
.....

3.4 Keluasan tapak & : .....  
bilangan unit .....

3.5 Tafsiran dan Justifikasi :

Cadangan	Maksud/Tafsiran	Justifikasi
<b>Nama Taman :</b>		
1. .... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
2. .... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
3. .... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

Nama Jalan :		
1. .... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
2. .... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
3. .... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

.....  
 (Tandatangan Pemohon/ Pemilik Tanah/ Pemaju/  
*Power of Attorney & Cop Rasmi Syarikat*)

Nama :  
 Alamat :  
 No. Kad Pengenalan / :  
 No. Pendaftaran Syarikat

***\*Potong mana yang tidak berkenaan***