



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN  
(OGOS 2023)**

Tajuk Projek : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Nama Perunding : \_\_\_\_\_

Bil.	Dokumen	KM			Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik		Catatan
		KECIL	SEDERHANA	BESAR		PSP	OSC	
<b>JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) Cawangan Batu Pahat</b>								
i	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding Berdaftar ( <i>Covering Letter</i> ).				1			
ii	Lampiran penentuan kategori yang ditandakan. <b>Senarai Semak Terperinci Perhomonan Untuk Pelan Arkitekural</b> daripada JBPM.				2			
iii	<b>Pelan Bangunan / Kebombaan</b> berwarna termasuk pelan lantai, keratin rentas, pandangan sisi. <ul style="list-style-type: none"><li>Tajuk cadangan pemajuan yang tepat</li><li>Mencatitkan kehendak-kehendak kelengkapan menentang kebakaran atau perpasangan keselamatan kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan.</li></ul>				2 Set			

**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)**

\*(Bagi Cadangan pemajuan di mana OSD dan / atau SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan)

i	<b>*Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada JPS</b> yang memperakui mematuhi Garis Panduan MASMA Edisi KE-2				3			
ii	<b>Borang A</b> (Jadual Kedua UKBS 1984)				3			
<b>INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)</b>								
i	<b>Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada IWK</b> yang memperakui mematuhi Garis Panduan *Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Work Procedures, Volume III – Sewer Network and Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants dan Volume V – Septic Tank				3			
ii	<b>Borang A</b> (Jadual Kedua UKBS 1984)				3			
<b>SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA (SKMM)</b>								
i	<b>*Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada SKMM</b> yang memperakui mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area;</li> <li>• Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;</li> <li>• Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (Jika pendawaian gentian optic diperlukan);</li> </ul>				3			
ii	<b>Borang A</b> (Jadual Kedua UKBS 1984)				3			
<b>PENTADBIR TANAH DAERAH (PTD)</b>								
i	<b>Surat permohonan rasmi</b> yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding Berdaftar (Covering Letter).				1			
ii	<b>Salinan Kad Pengenalan</b> pemilik (jika pemohon individu) <b>ATAU;</b> Dokumen daftar tubuh syarikat, <b>Salinan Memorandum of Articles (M&amp;A) Syarikat, Salinan Borang 24 &amp; 49</b> (jika pemohon sebuah syarikat) <b>ATAU;</b> <b>Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A)</b> (jika nama pemohon berlainan dengan nama pemilik tanah).				1			

iii	<b>Salinan Hakmilik Tanah</b> yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan <b>ATAU;</b> <b>Surat dan pelan kelulusan SBKS</b> beserta <b>Salinan resit bayaran Notis 5A</b>				1			
iv	<b>Salinan resit semas cukai tanah.</b>				1			
v	<b>Pelan Bangunan berwarna</b> yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (Setiap set pelan seperti Jadual A)				1 Set			

#### BAHAGIAN PERANCANG BANDAR, MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM

i	<b>Surat permohonan rasmi</b> yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding Berdaftar (Covering Letter).				1			
ii	<b>Salinan Kad Pengenalan</b> pemilik (jika pemohon individu) <b>ATAU;</b> Dokumen daftar tubuh syarikat, <b>Salinan Memorandum of Articles (M&amp;A) Syarikat, Salinan Borang 24 &amp; 49</b> (jika nama pemohon sebuah syarikat) <b>ATAU;</b> <b>Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A)</b> (jika nama pemohon berlainan dengan nama pemilik tanah).				1			
iii	<b>Salinan Hakmilik Tanah</b> yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan <b>ATAU;</b> <b>Surat dan pelan kelulusan SBKS</b> beserta <b>Salinan resit bayaran Notis 5A</b>				1			
iv	<b>Salinan resit semasa cukai tanah dan cukai taksiran</b>				1			
v	<b>Salinan surat kelulusan kebenaran merancang</b> yang masih sah beserta <b>salinan pelan kebenaran merancang yang telah diperakukan.</b> (jika berkaitan)				1			
vi	<b>Pelan Bangunan berwarna</b> yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (Setiap set pelan seperti Jadual A)				1 Set			

#### BAHAGIAN KEJURUTERAAN DAN BANGUNAN, MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM

i	<b>Surat permohonan rasmi</b> yang ditandatangani oleh pemilik dan perunding Berdaftar (Covering Letter)				1			
---	--	--	--	--	---	--	--	--

ii	<b>Surat Penurunan / Wakil Kuasa</b> daripada <b>PSP</b> (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) kepada <b>agen-agennya</b> yang dibenarkan berurusan dengan PBT. (Sekiranya permohonan dikemukakan oleh individu lain selain daripada PSP yang menandatangani pelan-pelan permohonan tersebut)				1			
iii	<b>Borang A</b> (Jadual Kedua UKBS 1984)				1			
iv	<b>Borang Bayaran Fi Pelan Bangunan</b> mengikut Jadual Pertama UKBS 1984				1			
v	<b>Salinan surat kelulusan kebenaran merancang</b> yang masih sah beserta <b>salinan pelan kebenaran merancang yang telah diperakukan</b> . (jika berkaitan)				1			
vi	<b>Salinan surat kelulusan pelan kerja tanah, jalan dan parit ATAU</b> Permohonan secara serentak dengan pelan bangunan (jika berkaitan / permohonan PB-SP)				1			
vii	<b>Salinan Kad Pengenalan</b> pemilik (jika pemohon individu) <b>ATAU</b> ; Dokumen daftar tubuh syarikat, <b>Salinan Memorandum of Articles (M&amp;A) Syarikat, Salinan Borang 24 &amp; 49</b> (jika nama pemohon berlainan dengan nama pemilik tanah). <b>ATAU</b> ; <b>Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A)</b> (jika nama pemohon berlainan dengan nama pemilik tanah).				1			
viii	<b>Salinan Hakmilik Tanah</b> yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan <b>ATAU</b> ; <b>Surat dan pelan kelulusan SBKS</b> beserta <b>Salinan resit bayaran Notis 5A</b>				1			
ix	<b>Salinan resit semasa cukai tanah dan cukai taksiran</b>				1			
x	<b>CD (Salinan Digital semua pelan-pelan permohonan dan gambar tapak</b> – format DWG / ppt / pdf)				1			
xi	Salinan Resit Bayaran Fi				1			
xii	<b>Pelan Bangunan</b> berwarna yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (setiap set pelan seperti Jadual A) <b>*Pelan Sanitari dan Pelan Konkrit Tetulang</b> boleh dikemukakan semasa mengemukakan Borang B, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984				<b>5 Set</b>  1 linen + 4 kertas			
xiii	Pelan Bangunan <b>bersaiz A4</b>				1 Set			

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**

i	<b>Surat permohonan rasmi</b> yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding Berdaftar (Covering Letter).				1			
ii	<b>Surat Penurunan / Wakil Kuasa</b> daripada <b>PSP</b> (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) kepada <b>agen-agennya</b> yang dibenarkan berurusan dengan PBT. (Sekiranya permohonan dikemukakan oleh individu lain selain daripada PSP yang menandatangani pelan-pelan permohonan tersebut)				1			
iii	<b>Borang A</b> (Jadual Kedua UKBS 1984)				1			
iv	<b>Borang Bayaran Fi Pelan Bangunan</b> mengikut Jadual Pertama UKBS 1984				1			
v	<b>Salinan surat kelulusan kebenaran merancang</b> yang masih sah beserta <b>salinan pelan kebenaran merancang yang telah diperakukan</b> . (jika berkaitan)				1			
vi	<b>Salinan surat kelulusan pelan kerja tanah, jalan dan parit <u>ATAU</u></b> ; Permohonan secara serentak dengan pelan bangunan (jika berkaitan / permohonan PB-SP)				1			
vii	<b>Salinan Kad Pengenalan</b> pemilik (jika pemohon individu) <b>ATAU</b> ; Dokumen daftar tubuh syarikat, <b>Salinan Memorandum of Articles (M&amp;A) Syarikat, Salinan Borang 24 &amp; 49</b> (jika pemohon sebuah syarikat) <b>ATAU</b> ; <b>Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A)</b> (jika nama pemohon berlainan dengan nama pemilik tanah).				1			
viii	<b>Salinan Hakmilik Tanah</b> yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan <b>ATAU</b> ; <b>Surat dan pelan kelulusan SBKS</b> beserta <b>Salinan resit bayaran Notis 5A</b>				1			
ix	<b>Salinan resit semasa cukai tanah dan cukai taksiran</b>				1			
x	<b>CD (Salinan Digital)</b> semua <b>pelan-pelan permohonan</b> dan <b>gambar tapak</b> – format DWG / ppt / pdf				1			
xi	Salinan Resit Bayaran Fi				1			

xii	<b>Pelan Bangunan</b> berwarna yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar (setiap set pelan seperti Jadual A) <b>*Pelan Sanitari dan Pelan Konkrit Tetulang</b> boleh dikemukakan semasa mengemukakan Borang B, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984				1 Set			
xiii	Pelan Bangunan <b>bersaiz A4</b>				1 Set			

(\*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

**Nota:**

1. Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital iaitu Portable Document Format (PDF)** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. **Semua laporan dan pelan perlu sedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/Orang Yang Cepak (Competent Person) dan pemilik/pemaju** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/Orang Yang Cepak (Competent Person) **perlu menamakan dokumen di dalam format PDF mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.** Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak dokumen yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/Orang Yang Cepak (Competent Person) **perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak (hardcopy) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat. Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.**
5. **2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak hendaklah berwarna digital, dilipat A4 dan dijilid.**
6. **Borang ini hendaklah dikemukakan bersama dokumen hardcopy.**
7. Cek/bank draft bayaran atas nama Majlis Daerah Simpang Renggam.
8. Bagi permohonan pindaan pelan yang dipohon oleh pemaju, dokumen persetujuan secara bertulis daripada pihak pembeli hendaklah dikemukakan bersama dokumen hardcopy. (Rujuk Surat Arahan Pentadbiran dengan No. Rujukan JKT.T.800-3/8/31(24) bertarikh 18 November 2019).

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISAHKAN OLEH	DISAHKAN OLEH
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> (Tandatangan & Cop)	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> (Tandatangan & Cop)	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> (Tandatangan & Cop)
Tarikh: <hr style="width: 20%; display: inline-block; vertical-align: middle;"/>	Tarikh: <hr style="width: 20%; display: inline-block; vertical-align: middle;"/>	Tarikh: <hr style="width: 20%; display: inline-block; vertical-align: middle;"/>





## BORANG PB.2

### JADUAL PERTAMA UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

#### FEE BAGI MENIMBANG PELAN, PERMIT, DLL

(Undang-Undang Kecil 3(1)(a), 12(1), 19(2), 21(2), 26 dan 29)

#### 1. JADUAL KIRAAN MENGIKUT KEDUDUKAN LANTAI (Fee Penuh Bagi Satu Unit Bangunan)

KEDUDUKAN LANTAI	LUAS LANTAI Meter Persegi (m <sup>2</sup> )	KADAR BAYARAN BAGI TIAP-TIAP 9 meter persegi (m <sup>2</sup> ) (RM)	BAYARAN MINIMUM (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)
Tingkat Bawah		RM 7.00	RM 70.00	RM
Tingkat Pertama		RM 6.00	RM 60.00	RM
Tingkat Kedua		RM 5.00	RM 50.00	RM
Tingkat Ketiga		RM 4.00	RM 40.00	RM
Tingkat Keempat dan tingkat atasnya atau tingkat bawah tanah (selain daripada tingkat bawah tanah terbuka)		RM 3.00	RM 30.00	RM
Tingkat bawah tanah yang tingginya melebihi 2.5 meter yang semua sisinya terbuka (kecuali dimana adanya tembok-tembok penahan)		RM 1.50	RM 15.00	RM
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				<b>RM</b>



## 2. JADUAL KIRAAN MENGIKUT RANGKAIAN ATAU DERETAN BANGUNAN

UNIT BANGUNAN	KIRAAN BAYARAN	JUMLAH BAYARAN (RM)
Bangunan pertama	Fee Penuh	RM
Bangunan ke-2 hingga ke-5 termasuk kedua-duanya	90% x fee penuh x bilangan unit bangunan	RM
Bangunan ke-6 hingga ke-10	85% x fee penuh x bilangan unit bangunan	RM
Bangunan ke-11 hingga ke-25	75% x fee penuh x bilangan unit bangunan	RM
Bangunan ke-26 dan tiap-tiap bangunan selanjutnya	60% x fee penuh x bilangan unit bangunan	RM
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>RM</b>

## 3. PINDAAN KEPADA PELAN LULUS

PERMOHONAN	BAYARAN (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)
Fee untuk setiap pelan pindaan yang dikemukakan	RM 60.00	RM
Tambahan ruang lantai	Fee adalah mengikut Jadual 1	RM
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		<b>RM</b>

## 4. LAIN-LAIN KIRAAN

JENIS BANGUNAN	LUAS LANTAI Meter Persegi (m <sup>2</sup> )	KADAR BAYARAN BAGI TIAP-TIAP 9 meter persegi (m <sup>2</sup> ) (RM)	BAYARAN MINIMUM (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)
Bangsai dengan sisi terbuka		RM 3.50	RM 35.00	RM
Bangunan struktur sementara		RM 3.50	RM 35.00	RM
Stor / Gudang		RM 3.50	RM 35.00	RM
Tembok Penahan		RM 3.00	RM 30.00	RM
Tangki Najis Pembersih		RM 25.00	RM 25.00	RM
Pembentong		RM 25.00	RM 25.00	RM
Pagar Sempadan		RM 50.00	RM 50.00	RM
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>				<b>RM</b>



JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

**BORANG A**

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR

*(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)*  
(Undang-undang kecil 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh : .....

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan  
Majlis Daerah Simpang Renggam  
86200 Simpang Renggam,  
Johor.

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....  
.....  
Atas \*Lot/Lot-lot ..... Seksyen .....  
Jalan .....  
..... bagi .....  
adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
(Orang Yang Mengemukakan Beserta Cop)

Nama :  
Alamat :  
No. Pendaftaran :  
Kelas :

\* *Potong mana yang tidak berkenaan*



**BORANG PB.1**

**PENGESAHAN PEMOHON / PEMILIK TANAH / PEMAJU**

Yang Dipertua  
Majlis Daerah Simpang Renggam  
86200 Simpang Renggam,  
Johor.

\*Saya/kami .....

***(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)***

beralamat .....

No. KPPN ..... dengan ini memohon untuk kelulusan  
pelan bangunan sepertimana berikut :

- +  (a) untuk \*mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \*suatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan/bangunan-bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) untuk menjalankan tambahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

2. Bersama-sama ini \*saya/kami menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Senarai Semak Urusetia Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Simpang Renggam bagi permohonan pelan bangunan.

3. Seperti yang dikehendaki dan ditetapkan dalam Jadual Pertama, \*saya/kami sekarang menyerahkan bayaran fi pemprosesan secara \*tunai / cek. No. : .....  
sebanyak **RM** ..... (**Ringgit Malaysia** : .....  
.....)

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon/ Pemilik Tanah/ Pemaju/  
*Power of Attorney*)

Nama dan Jawatan :  
No. Kad Pengenalan :  
No. PA (*jika berkaitan*) :  
No. Tel :  
No. Faks :  
E-mel :

+ *Tanda (✓) di kotak yang berkenaan*

\* *Potong mana yang tidak berkenaan*

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

Bahagian Kawalan Bangunan, Jabatan Perancangan Bandar Dan Landskap, Majlis Daerah  
Simpang Renggam dengan ini mengaku menerima permohonan pelan bangunan

.....  
.....  
.....

Bertarikh ..... yang mempunyai No. Hakmilik .....

No. Lot ..... Mukim .....

dalam Daerah .....

No. Permohonan Pelan Bangunan : .....

No. Rujukan Fail : .....

Tarikh : ..... .....

*(Nama dan Tandatangan Pengesahan  
Pegawai Berkuasa)*

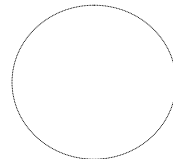


**SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN  
UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTURAL**

BIL	DOKUMEN	SEMAKAN KAUNTER	
		ADA	TIADA
1.	Surat permohonan rasmi.		
2.	Pelan arkitektural lengkap (2 perenggu lengkap).		
3.	Pengiraan beban pendudukan dan muatan pintu keluar mengikut UKBS,1984.		
4.	Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba mengikut UKBS, 1984 (diwarnakan kuning).		
5.	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 91.5 m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah.		
6.	Mengemukakan pengiraan hitungan had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual Keenam, UKBS, 1984).		
7.	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkelayakan' di setiap helaian pelan arkitektural.		
8.	Mencatitkan <b>Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran</b> di muka hadapan setiap perenggu pelan		
9.	Letakan pepapangan keselamatan kebakaran <b>aktif</b> dan <b>pasif</b> mengikut UKBS, 1984 hendaklah diwarnakan merah.		

Nota: Tandakan / pada ruang berkaitan  
Potong mana-mana keperluan tidak berkaitan  
T/B – Tidak berkenaan

Tandatangan :.....  
Nama Pemohon :.....  
Nama Syarikat :.....  
Alamat Surat-Menyurat :.....  
:.....  
:.....  
No. Telefon : .....



SEMAKAN JBPM – DITERIMA / TOLAK\*

ULASAN :	
PEGAWAI PENERIMA :	
TARIKH :	

\*Potong yang tidak berkaitan

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN  
KEPADA AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Tarikh : .....

Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.  
Agensi Perakuan Pembentukan Negeri Johor  
No. 28-02, Jalan Titiwangsa 3/1,  
Taman Tampoi Indah,  
81200 Johor Bahru,  
Johor.

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian kerja-kerja pembentukan di dalam pelan bangunan bagi permohonan.....

.....  
.....  
.....

Di atas lot / lot-lot .....  
Mukim ..... adalah menurut Garis Panduan *\*Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II - Sewerage Work Procedures, Volume III – Sewer Network and Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants dan Volume V – Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya,

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. Pendaftaran Profesional : .....

**Nota :** Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984





**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA**

Tarikh : .....

Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia  
Suite 7A, Aras 7, Menara Ansar,  
Jalan Trus,  
80000 Johor Bahru,  
Johor.

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian komunikasi di dalam pelan bangunan bagi permohonan.....  
.....  
.....

di atas lot / lot-lot ..... mukim .....  
adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu;

- i) *Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Developmnet Area;*
  - ii) *Technical Standards and Infrastructure Requirements (TSIR) : Fixed Networks Infrastructure (Part 1);*
  - iii) *Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (MCMC MTSFB TC G007:2016) First Revision; dan*
  - iv) *Technical Standard and Infrastructure Requirements for Broadcast Network Facility (MCMC MTSFB TC G008:2016) First Revision; dan*
- saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. Pendaftaran Profesional : .....

**Nota :** Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984