



SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
(JULAI 2023)

Tajuk Projek : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
Nama Perunding : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bil.	Dokumen	KM			Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik		Catatan
		KECIL	SEDERHANA	BESAR		PSP	OSC	
<b>JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA (JPBD)</b>								
i	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh pemohon ( <i>Covering Letter</i> ).				1			
ii	Borang A, Jadual 1, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2008 Negeri Johor.				1			
iii	Laporan Cadangan Pemajuan ( <b>LCP</b> ) yang memperihalkan pemajuan seperti yang dicadangkan (bagi pembangunan <b>melebihi 5 ekar</b> ).				1			
iv	Gambar keadaan semasa tapak permohonan, lot di sempadan utara, selatan, timur dan barat.				1			
v	CD/Softcopy pelan-pelan dalam format Autocad (DXF/DWG).				1			
vi	Salinan Kad Pengenalan pemilik ( <i>jika pemohon individu</i> ) <b>ATAU</b> ; Dokumen daftar tubuh syarikat, Salinan Memorandum of Articles ( <b>M&amp;A</b> ) Syarikat, Salinan Borang 24 & 49 ( <i>jika pemohon sebuah syarikat</i> ) <b>ATAU</b> ;				1			

	<b>Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A)</b> ( <i>jika nama pemohon berlainan dengan nama pemilik tanah</i> ).							
vii	<b>Salinan Hakmilik Tanah</b> yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan <b>ATAU;</b> <b>Salinan Carian Rasmi</b> (Sah laku untuk tempoh 6 bulan)				1			
viii	<b>Surat Pengesahan Hak Lalulalang</b> daripada Pejabat Tanah jika tapak cadangan tidak mempunyai jalan masuk yang sah (sekiranya tiada, perlu mohon di Pejabat Tanah).				1			
ix	<b>Salinan resit semasa cukai tanah dan cukai taksiran.</b>				1			
x	<b>Pelan Susunatur</b> - Setiap set seperti Jadual A				1 set			
xi	<b>Pelan Ukur Tanah (Pelan Topo)</b> - Termasuk Spot Level / Proposed Platform Level dan Pelan Topografi (Kontur)				1 set			

#### JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

i	<b>Pelan Susunatur</b> - Setiap set seperti Jadual A				2 set			
ii	<b>Pelan Ukur Tanah (Pelan Topo)</b> - Termasuk Spot Level / Proposed Platform Level dan Pelan Topografi (Kontur)				2 set			
iii	<b>Pelan Jalan dan Parit (R&amp;D)</b>				4 set			
iv	<b>Laporan Hidraulik</b> (Laporan dan Pengairan Pengurusan Air Larian Hujan)				2 set			
v	Borang Senarai Semak <b>LUC/LSD-CHKLST</b> (Storm Management Plans Submission For Planning Permission)				1 set			

#### JABATAN KERJA RAYA (JKR)

i	<b>Pelan Susunatur</b> - Setiap set seperti Jadual A				3 set			
---	---	--	--	--	-------	--	--	--

ii	<b>Pelan Ukur Tanah (Pelan Topo)</b> - Termasuk Spot Level / Proposed Platform Level dan Pelan Topografi (Kontur)				2 set			
iii	<b>Borang Senarai Semak JKR</b> - Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[03]				1 set			
iv	<b>CD/Sofcopy</b> pelan-pelan dalam format Autocad (DXF/DWG).				1			
v	Pelan dan Laporan Pemetaan Geologi Terrain bagi kawasan lereng bukit berkecerunan 15° dan ke atas (kawasan berbukit kelas 3 dan 4)				1			
vi	<b>Laporan Nilai Kesan Lalulintas (TIA)</b> (bagi keluasan lantai melebihi 45,000 kaki persegi atau 200 unit dan bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri) perlu mendapatkan kelulusan JKR terlebih dahulu sebelum cadangan pemajuan dikemukakan kepada OSC. <b>Laporan Road Safety Audit Stage 1 &amp; 2</b>				1			

#### INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)

i	<b>Surat permohonan rasmi</b> dari Jurutera Perunding Bertauliah dialamatkan kepada Agensi Perakuan Pembentungan.				2			
ii	<b>Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC1a</b> yang dilengkapkan.				1 set			
iii	<b>Pelan Susunatur</b> - Setiap set seperti Jadual A				3 set			
iv	<b>Laporan Kejuruteraan Pembentungan</b> dan jika berkenaan Laporan Strategi Kawasan Tadahan Pembentungan bagi skim pembangunan atau loji berpusat kekal *(dokumen untuk permohonan > 150 PE) <b>ATAU;</b> Pengiraan PE untuk keseluruhan pembangunan *(dokumen untuk permohonan ≤ 150 PE)				2 set			

**JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)**

i	<b>Surat permohonan rasmi</b> yang ditandatangani oleh pemohon ( <i>Covering Letter</i> ).				1			
ii	<b>Salinan Kad Pengenalan</b> pemilik (jika pemohon individu) <b>ATAU;</b> Dokumen daftar tubuh syarikat, <b>Salinan Memorandum of Articles (M&amp;A) Syarikat, Salinan Borang 24 &amp; 49</b> (jika nama pemohon sebuah syarikat) <b>ATAU;</b> <b>Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A)</b> (jika nama pemohon berlainan dengan nama pemilik tanah.)				1			
iii	<b>Surat Pengesahan Hak Lalulalang</b> daripada Pejabat Tanah jika tapak cadangan tidak mempunyai jalan masuk yang sah (sekiranya tiada, perlu mohon di Pejabat Tanah).				1			
iv	<b>Surat Pengesahan Hak Lalulalang</b> daripada Pejabat Tanah jika tapak cadangan tidak mempunya jalan masuk yang sah (sekiranya tiada, perlu mohon di Pejabat Tanah).				1			
v	<b>Salinan resit semasa cukai tanah dan cukai taksiran.</b>				1			
vi	<b>Pelan Susunatur</b> - Setiap set seperti Jadual A				1 set			
vii	<b>Pelan Ukur Tanah (Pelan Topo)</b> - Termasuk Spot Level / Proposed Platform Level dan Pelan Topografi (Kontur)				1 set			
viii	<b>Pelan Kunci</b>				1			
ix	<b>Pelan Lokasi</b>				1			
x	<b>CD/Softcopy</b> pelan-pelan dalam format Autocad (CDF/DWG)				1			
xi	Laporan Cadangan Pemajuan ( <b>LCP</b> ) yang memperihalkan pemajuan seperti yang dicadangkan (bagi pembangunan <b>melebihi 5 ekar</b> ).				1			

xii	Ulasan Penilaian Awal Tapak ( <b>PAT</b> ) daripada Jabatan Alam Sekitar ( <i>jika berkaitan</i> ).				1			
xiii	<b>Surat kelulusan EIA</b> dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah bagi permohonan <b>melebihi 50 hektar</b> (jika berkaitan).				1			
<b>SYARIKAT AIR JOHOR (SAJ)</b>								
i	<b>Pelan Susunatur</b> - Setiap set seperti Jadual A				2 set			
ii	<b>Pelan Ukur Tanah (Pelan Topo)</b> - Termasuk Spot Level / Proposed Platform Level dan Pelan Topografi (Kontur)				2 set			
iii	Laporan Cadangan Pemajuan ( <b>LCP</b> ) yang memperihalkan pemajuan seperti yang dicadangkan (bagi pembangunan <b>melebihi 5 ekar</b> ).				2			
<b>PENTADBIR TANAH DAERAH (PTD)</b>								
i	<b>Salinan Kad Pengenalan</b> pemilik (jika pemohon individu) <b>ATAU;</b> Dokumen daftar tubuh syarikat, <b>Salinan Memorandum of Articles (M&amp;A) Syarikat, Salinan Borang 24 &amp; 49</b> (jika nama pemohon sebuah syarikat) <b>ATAU;</b> <b>Salinan Carian Rasmi</b> (Sah laku untuk tempoh 6 bulan).				1			
ii	<b>Salinan Hakmilik Tanah</b> yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan <b>ATAU;</b> <b>Salinan Carian Rasmi</b> (Sah laku untuk tempoh 6 bulan)				1			
iii	<b>Surat Pengesahan Hak Lalulalang</b> daripada Pejabat Tanah jika tapak cadangan tidak mempunyai jalan masuk yang sah (sekiranya tiada, perlu mohon di Pejabat Tanah).				1			
iv	<b>Salinan resit semasa cukai tanah dan cukai taksiran.</b>				1			

v	<b>Pelan Susunatur</b> - Setiap set seperti Jadual A				1 set			
<b>JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)</b>								
i	<b>Pelan Susunatur</b> - Setiap set seperti Jadual A				1 set			
ii	<b>Pelan Ukur Tanah (Pelan Topo)</b> - Termasuk Spot Level / Proposed Platform level dan Pelan Topografi (kontur)				1 set			
iii	Pelan dan Laporan Pemetaan Geologi Terrain bagi kawasan lereng bukit berkecerunan 15° dan ke atas (kawasan berbukit kelas 3 dan 4)				1 set			
iv	Laporan Siasatan Tapak yang disediakan oleh Kontraktor Berlesen.				1			
v	Laporan Penilaian Geologi berhampiran kawasan bukit batu kapur.				1			
<b>TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)</b>								
i	<b>Pelan Susunatur</b> - Setiap set seperti Jadual A				2 set			
ii	<b>Pelan Ukur Tanah (Pelan Topo)</b> - Termasuk Spot Level / Proposed Platform Level dan Pelan Topografi (Kontur)				2 set			
iii	<b>Laporan Kiraan dan Anggaran Beban</b> permulaan dan beban muktamad				1			
<b>SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)</b>								
i	Salinan surat perlantikan Perunding				1			
ii	Salinan surat sokongan daripada salah satu pihak pemberi kemudahan rangkaian (NFP)				1			
iii	Pelan cadangan infrastruktur telekomunikasi				1			
iv	Surat tiada halangan laluan gelombang mikro (untuk yang melebihi 5 tingkat dan ke atas)				1			

v	Laporan Cadangan Pemajuan ( <b>LCP</b> ) yang memperihalkan pemajuan seperti yang dicadangkan (bagi pembangunan <b>melebihi 5 ekar</b> ).				1			
vi	<b>Pelan susunatur</b>				1 set			
vii	Maklumat projek dalam fail digital excel (SKMM_Maklumat_Projek_KM)				1			
viii	Maklumat pelan-pelan dalam fail digital Autocad Drawing				1			

**PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (PPSPPA)**

**Premis Kediaman Bertanah**

i	Pelan susunatur yang menunjukkan;- a. Kedudukan lokasi dan saiz Kebuk Sampah/Tapak Tong; dan atau b. Laluan keluar masuk beserta kelebaran jalan kenderaan pemungutan sisa pepejal c. Lokasi penempatan tong RORO di tapak bina untuk pemungutan sisa pepejal pembinaan. d. Lokasi tempat pengasingan dan pengumpulan sisa pepejal pembinaan di tapak bina untuk bahan yang boleh diguna dan dikitar semula.				2 set			
---	--	--	--	--	-------	--	--	--

**Premis Kediaman Berbilang Tingkat Dan Komuniti Berpagar (Gated Community)**

i	Pelan susunatur yang menunjukkan;- a. Kedudukan lokasi dan saiz Pusat Pemungutan Sisa Pepjal (RCP) b. Kedudukan lokasi dan saiz Ruang Pemungutan Sisa Pukal dan Sisa Pepejal Yang Boleh Dikitar Semula; dan c. Laluan keluar masuk beserta kelebaran jalan kenderaan pemungutan sisa pepejal. d. Lokasi penempatan tong RORO di tapak bina untuk pemungutan sisa pepejal pembinaan. e. Lokasi tempat pengasingan dan pengumpulan sisa pepejal pembinaan di tapak bina untuk bahan yang boleh diguna dan dikitar semula.				2 set			
---	--	--	--	--	-------	--	--	--

ii	Template Pengiraan Anggaran Penjanaaan Sisa Pepejal.				2			
<b>Premis Komersial Rumah Kedai</b>								
i	<p>Pelan susunatur yang menunjukkan;-</p> <p>a. Kedudukan lokasi dan saiz Kebuk Sampah atau Pusat Pemungutan Sisa Pepejal (RCP);</p> <p>b. Kedudukan lokasi dan saiz Ruang Pemungutan Sisa Pukal dan Sisa Pepejal Yang Boleh Dikitar Semula (jika berkenaan); dan</p> <p>c. Laluan keluar masuk beserta kelebaran jalan kenderaan pemungutan sisa pepejal.</p> <p>d. Lokasi penempatan tong RORO di tapak bina untuk pemungutan sisa pepejal pembinaan.</p> <p>e. Lokasi tempat pengasingan dan pengumpulan sisa pepejal pembinaan di tapak bina untuk bahan yang boleh diguna dan dikitar semula.</p>				2 set			
ii	Template Pengiraan Anggaran Penjanaaan Sisa Pepejal.				2			
<b>Premis Komersial (Selain Rumah Kedai) Dan Institusi</b>								
i	<p>Pelan susunatur yang menunjukkan;-</p> <p>a. Kedudukan lokasi dan saiz Pusat Pemungutan Sisa Pepjal (RCP);</p> <p>b. Kedudukan lokasi dan saiz Ruang Pemungutan Sisa Pukal dan Sisa dan Sisa Pepejal Yang Boleh Dikitar Semula (jika berkenaan); dan</p> <p>c. Laluan keluar masuk beserta kelebaran jalan kenderaan pemungutan sisa pepejal.</p> <p>d. Lokasi penempatan tong RORO di tapak bina untuk pemungutan sisa pepejal pembinaan.</p> <p>e. Lokasi tempat pengasingan dan pengumpulan sisa pepejal pembinaan di tapak bina untuk bahan yang boleh diguna dan dikitar semula.</p>				2 set			
ii	Template Pengiraan Anggaran Penjanaaan Sisa Pepejal.				2			



**BAHAGIAN PERANCANG BANDAR, MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**

i	<b>Surat permohonan rasmi</b> yang ditandatangani oleh pemohon ( <i>Covering Letter</i> ).				1			
ii	<b>Salinan Surat Perlantikan Perunding</b>				1			
iii	<b>Borang A, Jadual 1</b> , Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2008 Negeri Johor.				1			
iv	<b>Borang Bayaran Fi Kebenaran Merancang</b> , Jadual Ketiga, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Johor) (Pindaan) 2014, Mengikut Perenggan 58 (2)(j) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1967 (Akta 172)				1			
v	Laporan Cadangan Pemajuan ( <b>LCP</b> ) yang memperihalkan pemajuan seperti yang dicadangkan (bagi pembangunan <b>melebihi 5 ekar</b> ).				1			
vi	<b>Gambar</b> keadaan semasa tapak permohonan, lot di sempadan utara, selatan, timur dan barat.				1			
vii	<b>CD/Softcopy</b> pelan-pelan dalam format Autocad (DXF/DWG)				1			
viii	<b>Salinan Kad Pengenalan</b> pemilik (jika pemohon individu) <b>ATAU</b> ; Dokumen daftar tubuh syarikat, <b>Salinan Memorandum of Articles (M&amp;A) Syarikat, Salinan Borang 24 &amp; 49</b> (jika nama pemohon sebuah syarikat). <b>ATAU</b> ; <b>Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A)</b> (jika nama pemohon berlainan dengan nama pemilik tanah).				1			
ix	<b>Salinan Hakmilik Tanah</b> yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan <b>ATAU</b> ; <b>Salinan Carian Rasmi</b> (Sah laku untuk tempoh 6 bulan)							
x	<b>Surat Pengesahan Hak Lalulalang</b> daripada Pejabat Tanah jika tapak cadangan tidak mempunyai jalan masuk yang sah (sekiranya tiada, perlu mohon di Pejabat Tanah).				1			

xi	<b>Salinan resit semasa cukai tanah dan cukai taksiran.</b>				1			
xii	<b>Pelan Kunci</b>				1			
xiii	<b>Pelan lokasi</b>				1 set			
xiv	<b>Pelan Susunatur</b> - Setiap set seperti Jadual A				3 set			
xv	<b>Pelan Ukur Tanah (Pelan Topo)</b> - Termasuk Spot Level / Proposed Platform Level dan Pelan Topografi (Kontur)				1 set			
xvi	<b>Pelan Jalan dan Parit (R&amp;D)</b>				1 set			
xvii	Salinan Resit Bayaran Fi				1			
<b>UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM</b>								
i	<b>Surat permohonan rasmi</b> yang ditandatangani oleh pemohon (Covering Letter).				1			
ii	<b>Salinan Surat Perlantikan Perunding</b>				1			
iii	<b>Borang A, Jadual 1</b> , Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2008 Negeri Johor.				1			
iv	<b>Borang Bayaran Fi kebenaran Merancang</b> , Jadual Ketiga, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Negeri Johor) (Pindaan) 2014, Mengikut Perenggan 58 (2)(j) Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172)				1			
v	Laporan Cadangan Pemajuan ( <b>LCP</b> ) Yang memperihalkan pemajuan seperti yang dicadangkan (bagi pembangunan <b>melebihi 5 ekar</b> ).				1			
vi	<b>Gambar</b> keadaan semasa tapak permohonan, lot di sempadan utara, selatan, timur dan barat.				1			
vii	<b>CD/Softcopy</b> pelan-pelan dalam format Autocad (DXF/DWG).				1			
viii	<b>Salinan Kad Pengenalan</b> pemilik (jika pemohon individu) <b>ATAU</b> ; Dokumen daftar tubuh syarikat, <b>Salinan Memorandum of Articles (M&amp;A) Syarikat, Salinan Borang 24 &amp; 49</b> (jika pemohon sesebuah syarikat)				1			

	<b>ATAU;</b> <b>Salinan Surat Wakil Kuasa (P.A)</b> (jika nama pemohon berlainan dengan nama pemilik tanah).							
ix	<b>Salinan Hakmilik Tanah</b> yang telah disahkan oleh Pejabat Tanah bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan <b>ATAU;</b> <b>Salinan Carian Rasmi</b> (Sah laku untuk tempoh 6 bulan)				1			
x	<b>Surat Pengesahan Hak Lalulalang</b> daripada Pejabat Tanah jika tapak cadangan tidak mempunyai jalan masuk yang sah (sekiranya tiada, perlu mohon di Pejabat Tanah).				1			
xi	<b>Salinan resit semasa cukai tanah dan cukai taksiran.</b>				1			
xii	<b>Pelan Susunatur</b> - Setiap set seperti Jadual A				1 set			
xiii	<b>Pelan Ukur Tanah (Pelan Topo)</b> - Termasuk Spot Level / Proposed Platform Level dan Pelan Topografi (Kontur)				1 set			
xiv	<b>Pelan Jalan dan Parit (R&amp;D)</b>				1 set			
xv	Salinan Resit Bayaran Fi				1			

**Nota:**

1. Kategori besar terbahagi kepada 2 jenis :
  - a) Kategori Besar A : MPFN, STP Persendirian dan PMU 25MVA
  - b) Kategori Besar B : STP Persendirian / PMU 25MVA
2. Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital iaitu *Portable Document Format (PDF)*** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
3. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh **Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) dan pemilik/pemaju** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
4. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu menamakan dokumen di dalam format PDF mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.** Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak dokumen yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
5. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak (*hardcopy*) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat.** Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.
6. 2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak hendaklah berwarna digital, dilipat A4 dan dijilid.
7. Borang ini hendaklah dikemukakan bersama dokumen *hardcopy*.
8. Cek/bank draft bayaran atas nama Majlis Daerah Simpang Renggam.

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISAHKAN OLEH	DISAHKAN OLEH
<hr/> (Tandatangan & Cop)	<hr/> (Tandatangan & Cop)	<hr/> (Tandatangan & Cop)
Tarikh: <hr/>	Tarikh: <hr/>	Tarikh: <hr/>



**JADUAL KETIGA**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)  
(NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014**

**BAHAGIAN SATU**

**FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [SUBKAEDAH 4(1)]**

Mengikut  
Perenggan 58 (2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

**LOT** : .....

**MUKIM** : .....

.....

<b>BIL.</b>	<b>JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN</b>	<b>KADAR (RM)</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
<b>1.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG SUSUNAN PENGGUNAAN TANAH UNTUK PEMAJUAN</b>		
<b>a.</b>	<b>KEDIAMAN</b>  i. Rumah sesebuah, berkembar, teres, kluster, pangsapuri/rumah pangsa/kondominium, townhouse  ii. Rumah Kos Rendah, Mampu Milik, Rumah Rakyat Johor  <b>ATAU</b>  Susunatur Kediaman dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan Berkaitannya.	RM 30.00 / Unit  RM 20.00 / Unit  RM 200.00 per ekar	

b.	<p><b>PERINDUSTRIAN</b></p> <p>i. Keluasan lantai*</p> <p style="text-align: center;"><b>ATAU</b></p> <p>Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk/Pelan Konsep dan berkaitannya.</p>	<p>RM 1.00 m.p</p> <p>RM 200.00 per ekar</p>	
c.	<p><b>PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA DAN PUSAT KONVENSYEN SWASTA</b></p> <p>i. Keluasan lantai*</p> <p style="text-align: center;"><b>ATAU</b></p> <p>Susunatur perdagangan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.</p>	<p>RM 2.00 m.p</p> <p>RM 200.00 per ekar</p>	
d.	<p><b>HOTEL / RUMAH PENGINAPAN / PELANCONGAN</b></p> <p>i. Bilangan Bilik Penginapan</p> <p style="text-align: center;"><b>ATAU</b></p> <p>Susunatur hotel / rumah penginapan / pelancongan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.</p>	<p>RM 10.00 / Bilik</p> <p>RM 200.00 per ekar</p>	
e.	<p><b>REKREASI SWASTA, TAMAN TEMA BERKAITAN</b></p> <p>i. Keluasan lantai</p> <p style="text-align: center;"><b>ATAU</b></p> <p>Susunatur rekreasi swasta, taman tema an berkaitannya dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.</p>	<p>RM 2.00 m.p</p> <p>RM 200.00 per ekar</p>	
f.	<p><b>STESEN MINYAK</b></p>	<p>RM 1,000.00 / Permohonan</p>	
g.	<p><b>PADANG GOLF</b></p>	<p>RM 1,000.00 / Permohonan</p>	
h.	<p><b>INFRASTRUKTUR DAN UTILITI</b></p> <p>i. Menara Telekomunikasi Swasta</p>	<p>RM 500.00 / Permohonan</p>	
i.	<p><b>LAIN-LAIN (SWASTA)</b></p> <p>i. Marina</p> <p>ii. Kubur / crematorium / Palor Swasta (min)</p> <p>iii. Tempat Letak Kereta</p> <p>iv. Tempat Letak Kereta Berat</p>	<p>RM 1,000.00 / Permohonan</p> <p>RM 200.00 / ekar</p> <p>RM 2.00 / Bay</p> <p>RM 5.00 / Bay</p>	

<b>j.</b>	<b>AKTIVITI PENTERNAKAN DAN BERKAITAN DI DALAM KAWASAN PERTANIAN</b>  (tidak termasuk pendirian bangunan)	RM 1,000.00 / Permohonan	
<b>2.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN</b>		
<b>a.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN</b>	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a hingga j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)	
<b>b.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG PEROBOHAN</b>	60% dari fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a hingga j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)	
<b>c.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG PENGUBAHAN BANGUNAN</b>  i. Untuk tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai  ii. Untuk tambahan / perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit / ruang lantai	Fi yang dikenakan dalam ruang 2, perenggan a hingga j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai  (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)  RM 30.00 / Permohonan	
<b>d.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG PEMAJUAN MELIBATKAN RUANG UDARA (KOMERSIAL)</b>	Fi yang dikenakan dalam ruang 2, perenggan a hingga j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai  (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)	
<b>3.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN</b>  i. Membentuk dan meratakan tanah  ii. Membentuk atau menyediakan jalan masuk, memasang kabel, sesalur  iii. Menyediakan bekalan air atau saliran atau lain-lain untuk tujuan pertanian.	RM 500.00 / Permohonan  RM 500.00 / Permohonan  RM 500.00 / Permohonan	
<b>4.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA PERLOMBONGAN</b>	RM 2,000.00 / Permohonan	
<b>5.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA PERINDUSTRIAN</b>	RM 2,000.00 / Permohonan	

6.	<b>KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGUNAAN TANAH</b>  (termasuk pembinaan papan iklan)	RM 200.00 / Permohonan	
7.	<b>KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGUNAAN BANGUNAN</b>	RM 200.00 / Permohonan	



## BAHAGIAN DUA

### FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJUTKAN LAGI KEBENARAN MERANCANG [SUBKAEDAH 4(2)]

Mengikut  
Perenggan 24 (3)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN (RUANG 1)	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Untuk semua jenis dan komponen pemajuan	50% daripada fi yang dikenakan dalam ruang 2, Bahagian 1	

## BAHAGIAN TIGA

### FI TAMBAHAN UNTUK PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [SUBKAEDAH 4(3)]

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Untuk kemajuan tanpa kebenaran merancang atau kelulusan pelan bangunan	Sepuluh (10) kali ganda fi yang dikenakan BAHAGIAN SATU	

<b>KOD BAYARAN</b>	
71303 – BAYARAN PENDAFTARAN	RM 50.00
72410 – KEBENARAN MERANCANG	JUMLAH A
<b>JUMLAH BAYARAN</b>	

Jumlah bayaran : RM \_\_\_\_\_  
Lain-lain bayaran : RM \_\_\_\_\_  
Potongan : RM \_\_\_\_\_  
**Jumlah perlu dibayar** : RM \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon:

Disahkan Oleh:

Tarikh :

Unit Pusat Setempat  
b.p Yang Dipertua  
Majlis Daerah Simpang  
Renggam

Tarikh:



## JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)  
(NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014

### BAHAGIAN SATU

FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG  
[Subkaedah 4(1)]

mengikut  
Perenggan 58 (2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

<b>BIL</b>	<b>Jenis Dan Komponen Pemajuan</b>	<b>Majlis Bandaraya/Majlis Perbandaran/Majlis Daerah (RM)</b>
<b>1.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG SUSUNAN PENGGUNAAN TANAH UNTUK PEMAJUAN</b>	
<b>a.</b>	<b>KEDIAMAN</b>  i) Rumah sesebuah, berkembar, teres, kluster, pangsa puri/rumah pangsa/kondominium, <i>townhouse</i>  ii) Rumah Kos Rendah, Mampu Milik, Rumah Rakyat Johor  <b>ATAU</b> Susunatur Kediaman dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 30.00 / unit  RM 20.00 / unit  RM 200.00 per ekar
<b>b.</b>	<b>PERINDUSTRIAN</b>  i) Keluasan lantai*  <b>ATAU</b> Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 1.00 m.p  RM 200.00 per ekar
<b>c.</b>	<b>PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA DAN PUSAT KONVESYEN SWASTA</b>  i) Keluasan lantai*  <b>ATAU</b> Susunatur perdagangan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 2.00 m.p  RM 200.00 per ekar

<b>BIL</b>	<b>Jenis Dan Komponen Pemajuan</b>	<b>Majlis Bandaraya/Majlis Perbandaran/Majlis Daerah (RM)</b>
<b>d.</b>	<b>HOTEL / RUMAH PENGINAPAN / PELANCONGAN</b>  i) Bilangan Bilik Penginapan  <b>ATAU</b>  Susunatur hotel / rumah penginapan / pelancongan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 10.00 / Bilik   RM 200.00 per ekar
	<b>REKREASI SWASTA, TAMAN TEMA BERKAITAN</b>  i) Keluasan lantai  <b>ATAU</b>  Susunatur rekreasi swasta, taman tema dan berkaitannya dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 2.00 m.p  RM 200.00 per ekar
<b>f.</b>	<b>STESEN MINYAK</b>	RM 1,000.00 / Permohonan
<b>g.</b>	<b>PADANG GOLF</b>	RM 1,000.00 / Permohonan
	<b>INFRASTRUKTUR DAN UTILITI</b>  i) Menara Telekomunikasi Swasta	RM 500.00 / Permohonan
	<b>LAIN-LAIN (SWASTA)</b>  i) Marina  ii) Kubur / Krematorium / Palor Swasta (min)  iii) Tempat Letak Kereta  iv) Tempat Letak Kereta Berat	RM 1,000.00 / Permohonan  RM 200.00 / ekar  RM 2.00 / Bay  RM 5.00 / Bay
<b>j.</b>	<b>AKTIVITI PENTERNAKAN DAN BERKAITAN DI DALAM KAWASAN PERTANIAN</b>  (tidak termasuk pendirian bangunan)	RM 1,000.00 / Permohonan
<b>2.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN</b>	
<b>a.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN</b>	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a hingga j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)

<b>BIL</b>	<b>Jenis Dan Komponen Pemajuan</b>	<b>Majlis Bandaraya/Majlis Perbandaran/Majlis Daerah (RM)</b>
<b>b.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG PEROBOHAN</b>	<b>60% dari fi</b> yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a hingga j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
	<b>KEBENARAN MERANCANG PENGUBAHAN BANGUNAN</b>	
	i) untuk tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai	Fi yang dikenakan dalam ruang 2, perenggan a hingga j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai  (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
	ii) untuk tambahan / perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit / ruang lantai	RM 30.00 / Permohonan
<b>d.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG PEMAJUAN MELIBATKAN RUANG UDARA (KOMERSIAL)</b>	Fi yang dikenakan dalam ruang 2, perenggan a hingga j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai  (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN</b>	
	i) Membentuk dan meratakan tanah	RM 500.00 / Permohonan
	ii) Membentuk atau menyediakan jalan masuk, memasang kabel, sesalur	RM 500.00 / Permohonan
	iii) Menyediakan bekalan air atau saliran atau lain-lain untuk tujuan pertanian.	RM 500.00 / Permohonan
<b>4.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA PERLOMBONGAN</b>	RM 2,000.00 / Permohonan
<b>5.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA PERINDUSTRIAN</b>	RM 2,000.00 / Permohonan

<b>BIL</b>	<b>Jenis Dan Komponen Pemajuan</b>	<b>Majlis Bandaraya/Majlis Perbandaran/Majlis Daerah (RM)</b>
6.	<b>KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH</b>  (termasuk pembinaan papan iklan)	RM 200.00 / Permohonan
7.	<b>KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN</b>	RM 200.00 / Permohonan

Adalah disahkan bahawa fi permohonan di atas adalah betul mengikut kebenaran merancang yang dikemukakan oleh saya.

Pemohon : .....

Alamat : .....

.....

.....

.....

No. Telefon : .....

Tandatangan : .....



## BAHAGIAN DUA

### FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJUTKAN LAGI KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 4(2)]

mengikut

Perenggan 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

<b>BIL</b>	<b>Jenis Dan Komponen Pemajuan (ruang 1)</b>	<b>Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran dan Majlis Daerah</b>
1.	Untuk semua jenis dan komponen pemajuan	50% daripada fi yang dikenakan dalam ruang 2, BAHAGIAN SATU

Nota

\*Tertakluk kepada pihak berkuasa perancang tempatan berkenaan”.



## BAHAGIAN TIGA

### FI TAMBAHAN UNTUK PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 4(3)]

<b>BIL</b>	<b>Jenis Dan Komponen Pemajuan</b>	<b>Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran dan Majlis Daerah</b>
1.	Untuk kemajuan tanpa kebenaran merancang atau kelulusan pelan bangunan	Sepuluh kali ganda fi yang dikenakan BAHAGIAN SATU

*Nota*

*\*Tertakluk kepada pihak berkuasa perancang tempatan berkenaan”.*





## JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2008  
NEGERI JOHOR

### BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 2(1)]

Mengikut

Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Majlis Daerah Simpang Renggam  
Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Simpang Renggam  
Jalan Persiaran Muafakat,  
86200 Simpang Renggam,  
Johor.

Saya/kami .....

**(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)**

beralamat .....

No. KPPN ..... dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- +  (a) Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah Untuk Pemajuan yang diperihalkan mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (b) Kebenaran Merancang Kerja Bangunan sama ada :
- i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
  - ii. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan
  - iii. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan
  - iv. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara;
- (c) Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan;

- (d) Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan;
- (e) Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian;
- (f) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah;
- (g) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan;
- (h) Pindaan kepada Kebenaran Merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada .....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah .....

.....

Kepentingan pemohon pada tanah: tuannya/ penduduk/ bakal pembeli/ kepentingan lain:

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (Am) Negeri Johor 2008, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawasan Perancangan (Am) Negeri Johor 2008, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (Ringgit: .....)

sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon / *Power of Attorney*)

Nama dan Jawatan :  
 No. Kad Pengenalan :  
 No. PA (*jika berkaitan*) :  
 No. Tel :  
 No. Faks :  
 E-mel :

+ **Tanda (✓) di kotak yang berkenaan**  
 \* **Potong mana yang tidak berkenaan**

**PERIHAL TANAH  
CARIAN RASMI**

Majlis \*Bandaraya/Perbandaran/Daerah : .....

No. \*Geran/No. Pajakan/No.Hakmilik Sementara : .....

Alamat : .....

No. Lot : .....

Jenis Penggunaan Tanah Mengikut Geran / Surat Hakmilik : .....

.....

Mukim : .....

Daerah : .....

Negeri : Johor Darul Ta'zim

*(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)*

---

**PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH**

Saya/kami .....

*(Nama tuan punya tanah)*

beralamat ..... No. KPPN .....

tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh : ..... .....

Tandatangan

*(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)*

**NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRANAN  
CARIAN RASMI  
(Bagi Kawasan Yang Tiada Rancangan Pemajuan)**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Nama : .....<br>No. Lot : .....<br>Alamat : .....<br>.....<br>.....<br>..... | 2. Nama : .....<br>No. Lot : .....<br>Alamat : .....<br>.....<br>.....<br>..... |
| 3. Nama : .....<br>No. Lot : .....<br>Alamat : .....<br>.....<br>.....<br>..... | 4. Nama : .....<br>No. Lot : .....<br>Alamat : .....<br>.....<br>.....<br>..... |

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang : .....

No. Rujukan Fail : .....

Nama Rancangan Tempatan : .....

Rancangan Tempatan \*telah diwartakan/belum diwartakan

No. Warta Rancangan Tempatan : .....

Tarikh terima : .....

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

Pengarah Negeri JPBD Johor/Majlis \*Bandaraya/ Perbandaran/ Daerah :

.....  
Negeri Johor dengan ini mengaku terima permohonan  
.....  
bertarikh ..... untuk kebenaran merancang berkenaan dengan  
pemajuan tanah yang mempunyai hak milik No. ....  
No. Lot ..... dalam Mukim .....  
dalam Daerah .....  
No. Permohonan Kebenaran Merancang : .....  
No. Rujukan Fail : .....

Tarikh : .....

Meterai .....

*(Nama dan Tandatangan Pengesahan  
Pegawai Berkuasa)*



## JADUAL PERTAMA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2008  
NEGERI JOHOR

### BORANG B

PERMOHONAN BAGI \*PERLANJUTAN / PERLANJUTAN TAMBAHAN  
KEBENARAN MERANCANG

[ Kaedah 3 ]

Mengikut

Subseksyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Majlis Daerah Simpang Renggam

Kompleks Pentadbiran Majlis Daerah Simpang Renggam

Jalan Persiaran Muafakat,

86200 Simpang Renggam,

Johor.

Saya/kami .....

**(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)**

beralamat : .....

.....

No. KPPN ..... dengan ini memohon \*perlanjutan / perlanjutan  
tambahan kebenaran merancang Nombor Rujukan ..... yang  
diberi kepada saya / kami pada .....

**(Tarikh)**

berkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan di atas lot nombor  
..... di dalam Mukim / Pecahan / Bandar .....  
di dalam Daerah .....

2. Saya / kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum kebenaran merancang luput, di atas sebab-sebab berikut:

.....  
.....  
.....

3. Saya / kami lampirkan resit No. .... bagi jumlah wang RM ..... (Ringgit Malaysia: .....) yang dikeluarkan kepada saya / kami pada ..... bagi Fi untuk permohonan asal saya / kami untuk  
(*Tarikh*)  
kebenaran merancang.

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon / *Power of Attorney*)

Nama dan Jawatan :  
No. Kad Pengenalan :  
No. PA (*jika berkaitan*) :  
No. Tel :  
No. Faks :  
E-mel :

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

No. Permohonan Kebenaran Merancang : .....

No. Rancangan (Pelan) Tempatan : .....

Jenis penggunaan dalam Rancangan (Pelan) Tempatan : .....

Nisbah Plot dalam Rancangan (Pelan Tempatan) : .....

Tarikh \*kebenaran merancang/perlanjutan akhir : .....

Tarikh tamat tempoh \*kebenaran merancang/perlanjutan akhir : .....

\* *Potong mana yang tidak berkenaan*

**CONTOH FORMAT PELAN KEBENARAN MERANCANG DI MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**

<p>Tajuk Permohonan ..... .....</p> <p>Syt Pegawai : .....</p> <p>Keluasan : .....Hektar (.....ekar)</p> <p>Skala : 1 : .....</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 24px;">●</span> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 24px;">●</span> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 24px;">●</span> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; flex-direction: column;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <span style="font-size: 24px;">↑</span> 15cm <span style="font-size: 24px;">↓</span> Tanda Arah                 </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     Petunjuk                 </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>PEMILIK TANAH</u></p> <p>-----</p> <p>Tandatangan : <span style="font-size: 24px;">●</span> _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>No. Koporat : _____</p> <p>Alamat : _____</p> <p>No. Telefon : _____</p> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>PEMAJU</u></p> <p>-----</p> <p>Tandatangan : <span style="font-size: 24px;">●</span> _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>No. Koporat : _____</p> <p>Alamat : _____</p> <p>No. Telefon : _____</p> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><u>JURURANCANGANBERTAULIAH</u></p> <p>-----</p> <p>Tandatangan : <span style="font-size: 24px;">●</span> _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>No. Koporat : _____</p> <p>Alamat : _____</p> <p>No. Telefon : _____</p> </div> <div style="padding: 5px;"> <p><u>PERAKUAN MAJLIS</u></p> <p align="center">*Kosongkan*</p> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                 Skala 1 : 50 000 atau mengikut kesesuaian             </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                 Skala 1 : 10 000 atau mengikut kesesuaian dengan menunjuk koordinat dan semua jalan utama             </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                 “Saya/kami sebagai tuanpunya tanah bagi lot PTD..... telah bersetuju terhadap kesemua komponen dan susunan yang terkandung dalam pelan ini.”             </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                 “Saya/kami berjanji bahawa saya/kami akan mematuhi kehendak-kehendak Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja 1994 sepanjang pelaksanaan projek ini dan saya/kami akan menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya, ”             </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                 “Saya memperakui bahawa pelan ini telah mematuhi kehendak-kehendak Seksyen 21B (1), Akta Perancang Bandar Dan Desa 1976 dan saya setuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya. ”             </div>
<h2>PELAN CADANGAN SUSUNATUR</h2>			<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 24px;">↑</span> 10cm <span style="font-size: 24px;">↓</span> </div>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengiraan Kawasan Lapang</li> <li>2. Pengiraan Komposisi Perumahan Kos Rendah</li> <li>3. Pengiraan Pengediaan Tempat Letak Kereta</li> <li>4. Pengiraan Population <i>Equivalent</i></li> <li>5. Jadual Perbandingan Pelan Lulus Dengan Pelan Pindaan (Keseluruhan Pembangunan) Jika Berkaitan</li> <li>6. Jadual Pelan Perbandingan Pelan Lulus Dengan Pelan Pindaan (Kawasan Yang Terlibat Dalam Pindaan Sahaja)</li> </ol>				



### **GARIS PANDUAN BAGI MENYEDIAKAN PELAN SUSUNATUR**

- Perlu diwarna mengikut kod piawaian yang ditetapkan
- Perlu ditindih dengan garis kontur pada sela 1 hingga 5 meter (Menunjukkan aras tapak sedia ada dan cadangan atas tapak )
- Menunjukkan garisan sempadan dan anjakan bangunan dari simpanan jalan
- Menunjukkan nombor lot tapak cadangan dan lot yang berdampingan
- Menunjukkan jalan masuk yang sah dari tapak ke jalan raya
- Susunan Tempat Letak Kereta (Bagi Kenaran Merancang Pendirian Bangunan)
- Menunjukkan kedudukan, hujung, persilangan dan lebar semua jalan yang dicadangkan
- Menunjukkan sistem perparitan, aliran permukaan dan sistem takungan yang keluar ke sungai dan sistem kumbahan ke logi rawatan yang dicadangkan
- Menunjukkan pengekal seni tanaman selaras dengan Seksyen 35, Akta 172
- Setiap dimensi jalan perlu ditunjukkan dengan jelas bersama dengan nama jalan sedia ada
- Menunjuk kelabaran zon penampakan dengan jelas
- Menunjuk pembangunan sekitar berjejari sekurang-kurangnya 1 kilometer sekeliling tapak cadangan
- Menunjuk ingress & egress untuk lot perdagangan