



**MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**  
86200 SIMPANG RENGAM,  
NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM.  
TEL : 07-7551300 / 7551303 (am) 07-7552209 (s/u)  
FAX : 07-7551302 Talian Aduan Awam : 1-300-88-6377 (MDSR)  
laman web : [www.mdsrenggam@gov.my](http://www.mdsrenggam@gov.my)

## BORANG PERMOHONAN PERMIT MEMULAKAN PEMBINAAN KECIL, PERUBAHAN DAN TAMBAHAN KECIL SEBAGAI GANTI PELAN

(Di Bawah Undang-Undang Kecil 11, 18 & 31 Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

### BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

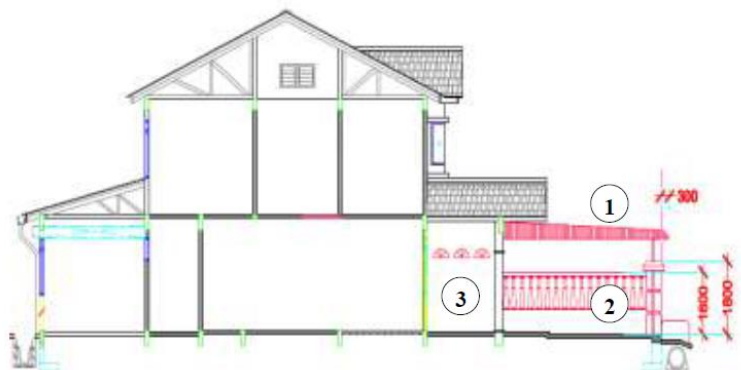
Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Alamat Tapak : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Lot Tanah : \_\_\_\_\_  
No. H/P : \_\_\_\_\_  
No. Ruj. Pelan : \_\_\_\_\_

*Pemohon perlu memenuhi isi serta melengkapkan semua dokumen dan tandakan (✓) diruangan 'PSP'*

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	JBGN
1	Gambar ditapak pandangan hadapan dan belakang. (Gambar perlu menampakkan keseluruhan tambahan dan garis sempadan terutama bahagian belakang).		
2	1 salinan kad pengenalan pemohon		
3	1 salinan hakmilik tanah / surat perjanjian jual beli (S&P)		
4	1 salinan resit cukai harta terkini / surat pengesahan		
5	1 salinan resit cukai tanah terkini / surat pengesahan		

*\*Dokumen diatas dikecualikan jika pelan ubah tambah telah dimajukan / diluluskan*

BIL	JENIS PERMOHONAN
1	Tambahan awning hadapan / belakang maksimum 300mm melebihi sempadan dibenarkan
2	Membina pagar tidak melebihi 1.8m tinggi
3	Tembok sisi sempadan beserta laluan udara & cahaya tidak melebihi 2.1m (7') dari sempadan
4	Lantai konkrit aras bawah / kemas lantai
5	Lain-lain kerja kecil yang melibatkan kerja pembinaan _____ _____ _____ <i>sila nyatakan</i>



## **SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

1. Pemohon adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kerja-kerja yang dijalankan.
2. Saluran air sisa dari sinki tidak dibenarkan disalurkan ke longkang.
3. Aliran air hujan ditepi perlu pasang gutter/talang air hujan.
4. Pemilik bertanggungjawab terhadap langkah-langkah pencegahan dan penghapusan pembiakan nyamuk dalam bekas/talang air hujan yang bertakung. Tindakan penguatkuasaan akan dikenakan sekiranya talang air hujan ini menyebabkan berlakunya pembiakan nyamuk.
5. Kebenaran yang diberikan bagi pemasangan 'awning' iaitu tidak boleh melebihi 500mm (0.5m) dibahagian belakang dan manakala awning dibahagian hadapan dibenarkan hingga ke sempadan (hadapan sahaja). Ianya adalah berstruktur sementara dan bukannya berstruktur kekal sekiranya binaan tersebut bertindak berlawanan dari syarat-syarat kelulusan. MDSR boleh dengan notis secara bertulis menghendaki pemunya perlu merobohkan apa-apa perubahan atau bumbung atau selainnya membuat apa-apa kerja akan memulihkan ruang terbuka itu. (Seksyen 31(2) UBBL 1984).
6. Pemilik bangunan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap struktur 'awning' yang dibina termasuk kestabilan keutuhan dan kecacatan struktur binaan.
7. Awning ditingkat atas yang dibina hingga kesempadan adalah tidak dibenarkan sama sekali dan notis akan dikeluarkan bagi dirobuhkan. Permohonan Awning hanya ditingkat bawah (Hadapan/tepi/belakang) sahaja.
8. Pemasangan 'Awning' hanya dibenarkan untuk binaan struktur dari jenis sementara sahaja. Struktur bukan dari jenis kekal, Struktur yang bukan berbentuk 'A' atau boleh mendatangkan kacau ganggu lot-lot kediaman bersebelahan.
9. Apa-apa dinding ubahan / tambahan yang bersebelahan jiran perlu diplaster dan dicat jika perlu.
10. Tidak dibenarkan membuat awning yang melebihi longkang sama ada di hadapan atau di belakang premis dan tidak membuat halangan kepada Pihak SWM untuk kerja-kerja pengambilan sampah dan pembersihan.
11. Pihak Majlis berhak menentukan atau mengarahkan pemohon memperbaiki struktur serta 'awning' yang telah usang melalui surat peringatan yang boleh dikeluarkan pada bila-bila masa.
12. Sekiranya berlaku sebarang kerosakan yang boleh memberi kesan kacau ganggu terhadap jiran-jiran bersebelahan, pemohon perlu bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kerosakan dan kacau ganggu tersebut.
13. Bayaran permit memulakan pembinaan kecil, perubahan dan tambahan kecil sebagai gantian pelan yang dikenakan adalah **RM 300.00 / bagi tempoh 5 tahun**. Keterangan pembayaran adalah seperti berikut:
  - i. Bayaran permit sebagai gantian pelan = RM 50.00
  - ii. Patel = RM 10.00
14. Patel hendaklah sentiasa digantung dan dipamerkan di hadapan rumah untuk kemudahan pemeriksaan pihak berkuasa.
15. Sisa binaan perlu dibuang di tapak pelupusan sampah di yang dibenarkan. Cop MDSR pada kupon adalah bukti sisa binaan tersebut dibuang di kawasan yang telah ditetapkan.
16. Kebenaran ini juga tidak melucutkan kuasa MDSR untuk memberi arahan dari masa ke semasa atau mengarahkan kerja diberhentikan tanpa sebarang notis.
17. MDSR ini berhak mengeluarkan apa-apa arahan dari semasa ke semasa sekiranya terdapat aduan berkaitan pembinaan struktur awning yang telah dibina dan ianya hendaklah dipatuhi.
18. Mengguna pakai Seksyen 34 - Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) – Beranda-beranda yang mengunjur dsb, boleh dibuat di jalan-jalan yang tidak kurang dari pada 40 kaki lebarnya. Namun pengeluaran notis juga boleh dikenakan sekiranya berlaku pelanggaran pada syarat-syarat yang ditetapkan Majlis.
19. MDSR boleh dengan notis secara bertulis menghendaki pemunya atau mana-mana orang yang bertindak berlawanan supaya merobohkan apa-apa perubahan atau bumbung atau selainnya membuat apa-apa kerja yang akan memulihkan ruang terbuka itu. (Seksyen 31(2) UBBL 1984).
20. Kebenaran ini boleh ditarik balik pada bila-bila masa sahaja sekiranya terdapat apa-apa pelanggaran syarat-syarat kelulusan.

---

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya \_\_\_\_\_ mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir dan keterangan yang diberi di atas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat sepertimana di atas dan arahan pihak Majlis dari semasa ke semasa.

.....  
**Tandatangan pemohon**

**Tarikh :** .....

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Ulasan Pemeriksa : \_\_\_\_\_

Pembinaan kecil

PBS

**DISEMAK OLEH :**

**DILULUSKAN OLEH :**

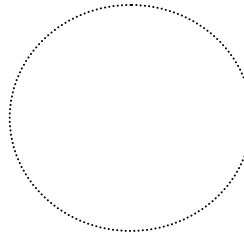
.....  
**PENOLONG PEGAWAI  
SENIBINA**

Bahagian Kawalan  
Bangunan

Majlis Daerah Simpang Renggam

.....  
**PEGAWAI PERACANG  
BANDAR & DESA**

b/p: Yang Dipertua  
Majlis Daerah Simpang Renggam



**SURAT KEBENARAN JIRAN**

Tarikh : \_\_\_\_\_

Yang Dipertua  
Majlis Daerah SimpangRenggam  
86200 SimpangRenggam,  
Johor.

**Tandakan( /)**  
Kanan   
Kiri   
Belakang

Tuan,

**KEBENARAN DARIPADA JIRAN UNTUK TAMBAHAN DAN UBAHSUAI YANG TELAH SIAP  
DIBINA DI RUMAH NO. \_\_\_\_\_ JALAN \_\_\_\_\_  
TAMAN / BANDAR \_\_\_\_\_  
MUKIM \_\_\_\_\_ DAERAH \_\_\_\_\_  
JOHOR DARUL TAKZIM  
UNTUK :** \_\_\_\_\_

(NamaPemohon)

Saya/kami dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan persetujuan jiran untuk mendapatkan kelulusan bagi tambahan dan ubahsuai yang telah siap dibina seperti alamat di atas.

2. Oleh yang demikian pihak saya / kami memahami tambahan dan ubahsuai rumah jiran tersebut dan **TIADA HALANGAN** atau **MEMBANTAH** terhadap permohonan pemilik bagi mendapatkan kelulusan pelan bangunan dari pihak Majlis.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
**(Tandatangan Jiran)**

Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Telefon : \_\_\_\_\_ (R) \_\_\_\_\_

***Nota:** Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran jiran yang mendiami rumah sebelah kiri, kanan dan belakang (jika ada sambungan belakang) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan kepada pihak Majlis.*

**SURAT KEBENARAN JIRAN**

Tarikh : \_\_\_\_\_

Yang Dipertua  
Majlis Daerah SimpangRenggam  
86200 SimpangRenggam,  
Johor.

**Tandakan( /)**  
Kanan   
Kiri   
Belakang

Tuan,

**KEBENARAN DARIPADA JIRAN UNTUK TAMBAHAN DAN UBAHSUAI YANG TELAH SIAP  
DIBINA DI RUMAH NO. \_\_\_\_\_ JALAN \_\_\_\_\_  
TAMAN / BANDAR \_\_\_\_\_  
MUKIM \_\_\_\_\_ DAERAH \_\_\_\_\_  
JOHOR DARUL TAKZIM  
UNTUK :** \_\_\_\_\_

(NamaPemohon)

Saya/kami dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan persetujuan jiran untuk mendapatkan kelulusan bagi tambahan dan ubahsuai yang telah siap dibina seperti alamat di atas.

2. Oleh yang demikian pihak saya / kami memahami tambahan dan ubahsuai rumah jiran tersebut dan **TIADA HALANGAN** atau **MEMBANTAH** terhadap permohonan pemilik bagi mendapatkan kelulusan pelan bangunan dari pihak Majlis.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
**(Tandatangan Jiran)**

Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Telefon : \_\_\_\_\_ (R) \_\_\_\_\_

***Nota:** Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran jiran yang mendiami rumah sebelah kiri, kanan dan belakang (jika ada sambungan belakang) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan kepada pihak Majlis.*