



MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM
 KOMPLEKS PENTADBIRAN,
 MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM
 JALAN PERSIARAN MUAFAKAT,
 86200 SIMPANG RENGAM, KLUANG,
 JOHOR DARUL TA'ZIM.



Talian bebas tol :1-300-88-6377
 Faks :07-7551302
 Website :<http://www.mdsr.gov.my>

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN UBAHAN DAN TAMBAHAN
 (RUMAH KEDIAMAN / KEDAI PEJABAT / RUMAH KEDAI)**

(CATATAN: Pemohon dikehendaki melengkapkan Bahagian A,B,C,D,E,F & G sahaja. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK :

.....

.....

.....

2. MAKLUMATPEMOHON/PEMILIK

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

Alamat untuk dihubungi :

Semasa pembinaan/

Alamat surat menyurat :

.....

No.Telefon : No. Faks :

No. Telefon Bimbit : E-Mail :

3. MAKLUMAT PERUNDING/PELUKIS PELAN

Nama Syarikat :

Nama Penandatanganan :

Alamat :

.....

No.Telefon : No. Faks :

No. Telefon Bimbit :E-Mail :

B**KIRAAN BAYARAN**

1. FI KESELURUHAN YANG PERLU DIBAYAR					
BIL	KEPERLUAN KEWANGAN	RM	JUMLAH LAIN	PSP	PBT
1	FI PROSES PELAN UBAHAN TAMBAHAN BANGUNAN				
	TINGKAT BAWAH (MINIMA RM70.00)	RM70.00			
	TINGKAT 1 (MINIMA RM60.00)	RM60.00			
	TINGKAT 2 (MINIMA RM50.00)	RM50.00			
	TINGKAT 3 (MINIMA RM40.00)	RM40.00			
	TINGKAT 4 & KE ATAS / BAWAH TANAH TERTUTUP (RM30.00)	RM30.00			
2	FI TAMBAHAN PROSES PELAN UT (UNTUK BANGUNAN RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT SAHAJA				
	PECAH DINDING PEMBAHAGI / SEMPADAN (<i>PARTY WALL</i>) (MINIMUM RM35 BAGI SETIAP BAHAGIAN / TINGKAT)	RM35.00			
	PECAH / UBAH FASAD HADAPAN / BELAKANG / TEPI (MINIMUM RM50 BAGI SETIAP BAHAGIAN / TINGKAT)	RM50.00			
	BINAAN RUANG BILIK BERDINDING (<i>COMPARTMENT</i>) (MINIMUM RM25 BAGI SATU BAHAGIAN / TINGKAT)	RM25.00			
3	PENDAFTARAN PELAN UBAHAN TAMBAHAN DAN PATEL (<i>STICKER</i>)	RM10.00			
4	PERMIT MELETAK BAHAN BINAAN	RM50.00			

* Hanya bayaran dalam bentuk wang pos / kiriman wang / bank draf / banker's check atas nama Majlis Daerah Simpang Renggam Sahaja akan diterima.

C DOKUMEN SOKONGAN

Pihak PSP/Pelukis Pelan Berdaftar perlu membuat semakan awal dan tandakan (✓) diruang yang disediakan dan susunan dokumen disusun mengikut susunan bilangan nombor.

BIL	DOKUMEN SOKONGAN	PSP	MDSR
1	Surat Permohonan Ubahan Dan Tambahan Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Borang A Perakuan Pelan-Pelan Bangunan / Struktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 Salinan Kad Pengenalan Pemilik Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 Salinan Perjanjian Jual Beli Bangunan (S&P)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 Salinan Bil Cukai Taksiran (Harta) Terkini Yang Telah Dijelaskan Bayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1 Salinan Bil Cukai Taksiran Tanah Terkini Yang Telah Dijelaskan Bayaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	1 Salinan Hak Milik Sementara / Geran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Gambar Tapak (Pandangan Hadapan, Sisi Dan Belakang) bertarikh terkini dilekat / dicetak atas Kertas A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Surat Kebenaran Jiran Bersebelahan Setiap Sisi Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Surat Perjanjian Pemilik Dan Penyewa (Bangunan Komersil)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	4 Salinan Pelan Ubahan Dan Tambahan Bangunan Arkitek / Pelukis Berdaftar (Termasuk Linen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	1 Salinan Pelan Struktur Bertetulang Kejuruteraan (Untuk Binaan Lebih Setingkat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Resit Bayaran Permohonan UT (Bercetak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D**PERSETUJUAN PEMILIK BANGUNAN**

Saya sepertimana nama di bawah dengan ini melantik (nama Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Bangunan berdaftar) _____ sebagai agen pemajuan yang dicadangkan dan bersetuju mematuhi segala syarat yang akan dikenakan kepada saya.

Saya akan bertanggungjawab sekiranya pihak Majlis mendapati apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan lulus dan bersedia menerima apa-apa tindakan oleh pihak Majlis Daerah Simpang Renggam mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan bersedia untuk dikenakan tindakan perundangan sekiranya gagal mematuhi keperluan tersebut.

Saya juga berjanji akan membaiki segala kerosakan/kecacatan yang berlaku terhadap rumah jiran saya yang diakibatkan oleh ubahsuai/tambahan rumah saya sekiranya terdapat kerosakan/aduan daripada jiran bersebelahan rumah saya.

Nama : _____

Alamat : _____

No Kad Pengenalan : _____

Tandatangan : _____

..... Tarikh : _____

No. Telefon : _____

E**PERSETUJUAN ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR**

Saya / Kami sepertimana nama di bawah adalah Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Bangunan berdaftar) yang telah dilantik memperakui bahawa segala pelan dan maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Saya / Kami juga bersedia untuk memberikan khidmat nasihat kepada klien / pemilik bangunan tentang keperluan pematuhan dan keperluan perundangan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984, Akta Jalan Parit dan Bangunan Akta 133 dan pelbagai keperluan lain yang relevan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan atau Agensi Teknikal Tempatan di mana bangunan tersebut dicadang untuk dibina.

Nama : _____

Alamat : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

*Tandatangan, nama dan cop arkitek/jurutera/pelukis pelan berdaftar

Kami selaku Arkitek Profesional / Jurutera Profesional / Pelukis Pelan Bangunan yang berdaftar telah dilantik yang dinamakan sebagai 'orang utama yang mengemukakan atau orang yang mengemukakan' mengikut seksyen 70(2), Akta 133 yang bertanggungjawab mengemukakan pelan-pelan ubah tambah bangunan tersebut mengesahkan kerja-kerja ubah tambah tersebut adalah di peringkat :-

<input type="checkbox"/>	Belum dilaksanakan pembinaannya
<input type="checkbox"/>	Sedang dilaksanakan pembinaannya
<input type="checkbox"/>	Telah siap dilaksanakan pembinaannya

Pihak Kami sedia maklum di bawah undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984, Bahagian IX, Jadual Pertama Bil 17 bagi semua hal jika kerja telah dimulakan sebelum pelan-pelan diluluskan atau suatu permit diperolehi, suatu fi sama dengan sepuluh (10) kali ganda daripada yang ditetapkan boleh dikenakan.

Pihak kami akan bertanggungjawab dan sekiranya pengakuan yang tersebut di atas tidak benar, pihak Majlis Daerah Simpang Renggam berhak mengambil tindakan menyenaraihitamkan syarikat kami daripada mengemukakan permohonan di Majlis Daerah Simpang Renggam.

Pihak kami mengakui sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan pihak kami juga faham tujuan pengesahan ini adalah bagi memudahkan dan mempercepatkan proses kelulusan pelan ubah tambah yang dikemukakan.

Tandatangan :

Nama Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan :

Cop Syarikat :

Tarikh :

Pegawai Yang Menyemak Permohonan Kali Pertama	Tandatangan & Cop
Keputusan Semakan Permohonan Kali Pertama : 1. Dokumen tidak lengkap dan tidak dapat diterima / lengkap dan diterima <input data-bbox="987 478 1068 512" type="checkbox"/> 2. No. Permohonan : 3. Tarikh :	
Pegawai Yang Menyemak Permohonan Kali Kedua	
Keputusan Semakan Permohonan Kali Kedua : 1. Dokumen Lengkap dan diterima : <input data-bbox="987 674 1068 707" type="checkbox"/> 2. No. Permohonan : 3. Tarikh :	
Pegawai Yang Mengesahkan Penerimaan Permohonan	Tandatangan & Cop
Catatan : _____ _____ _____ _____ Tarikh :	

