

(Lampirkan dihadapan Borang Permohonan)



**SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**

Majlis Daerah Simpang Renggam mengucapkan ribuan terima kasih kepada saudara/individu yang berminat untuk menjawat jawatan awam di dalam Majlis Daerah Simpang Renggam.

**PERHATIAN**

**NAMA & GRED JAWATAN :** \_\_\_\_\_

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 14 JANUARI 2019**

**SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, SILAPASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT:-**

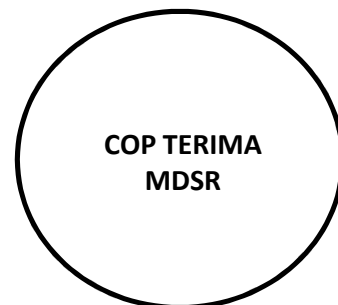
**Pemohon / Jabatan**

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Borang permohonan MDSR/SKP /58/2017  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sekeping gambar terkini berukuran pasport telah ditampal dengan kemas  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Satu salinan kad pengenalan yang disahkan  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Satu salinan surat beranak/sijil kelahiran yang disahkan   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Satu salinan keputusan SPM & PMR yang disahkan   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Satu salinan sijil tamat/berhenti sekolah yang disahkan  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Satu salinan sijil dari politeknik/universiti yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (Jika berkaitan)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Satu salinan keputusan STPM yang disahkan (jika ada)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Satu salinan Diploma dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (jika ada)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Satu salinan Ijazah/Bachelor dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA(jika ada)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Satu salinan sijil sekolah agama Johor/sijil komputer yang disahkan (jika ada)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Satu salinan kelulusan/perakuan/pengelesen/pelepasan/kenyataan perkhidmatan/laporan penilaian prestasi (3 tahun)/surat kelulusan pengisytiharan harta daripada ketua jabatan atau pihak berkuasa berkenaan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat (Wajib bagi kakitangan kerajaan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\* Kegagalan mematuhi perkara (1)-(12) akan menyebabkan borang permohonan tidak lengkap dan ia tidak akan dapat dipertimbangkan.

Disemak oleh : \_\_\_\_\_

**LAYAK / TIDAK LAYAK**





PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM  
MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM  
(Borang ini adalah cetakan komputer. No siri tidak diperlukan)

Gambar Pemohon  
(Ukuran Passport)

**SILA BACA KETERANGAN BERIKUT DENGAN TELITI**

1. Borang ini adalah dikehendaki untuk permohonan jawatan dalam **MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah dibuat dalam borang yang berasingan.
2. Satu salinan tiap-tiap sijil, surat beranak dan gambar hendaklah disertakan. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.
3. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat **MESTILAH** memohon melalui Ketua Jabatan mengikut perintah Am Bab A, dengan menyertakan **LAPORAN SULIT** dan **PENYATA PERKHIDMATAN YANG** kemaskini.
4. Pemohon yang memiliki syarat kelayakan yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan, dan **HANYA CALON-CALON YANG LAYAK SELEPAS DITAPIS, AKAN DIPANGGIL UNTUK TEMUDUGA**.
5. Segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga **TIDAK AKAN DIBIYAI OLEH MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**.

Nama Jawatan Yang Di mohon (**HURUF BESAR**)

**BUTIR-BUTIR PERIBADI**

Nama Pemohon (**HURUF BESAR**) : No. Kad Pengenalan (B)

No. Kad Pengenalan (L)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama-nama lain jika ada : .....

Tempat Lahir : .....

Jantina : LELAKI/  
PEREMPUAN  
Agama : .....

Tarikh Lahir : .....

Umur pada Tarikh

Alamat Surat Menyurat :

Iklan Ditutup : ..... Tahun ..... Bulan

Status : Belum Kahwin / Sudah Kahwin  
/Janda / Duda

Telefon : .....

No. Sijil

Kewarganegaraan : .....

Keterangan Berkenaan Dengan	IBU	BAPA
Nama		
Tempat Lahir		
Kewarganegaraan		
Alamat		

<b>KELULUSAN</b>			
<b>DARJAH ENAM</b>		<b>SRP / LCE / PMR</b>	
Tahun	Gred	Tahun	Gred
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat
1. Bahasa Malaysia .....		1. Bahasa Malaysia .....	
2. Bahasa Inggeris .....		2. Bahasa Inggeris .....	
3. Ilmu Hisab .....		3. Matematik .....	
4. Ilmu Sains .....		4. Sains .....	
5. Ilmu Alam .....		5. Sejarah .....	
6. Tawarikh .....		6. Geografi .....	
7. Ugama .....		7. Pendidikan Islam .....	
8. Lukisan .....		8. Kemahiran Hidup .....	
9. ....		9. ....	
10. ....		10. ....	
<b>SPM / MCE / OSC / SPVM</b>		<b>STPM / MSC / STAM</b>	
Tahun	Gred	Tahun	Gred
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat
1. Bahasa Malaysia .....		1. Kertas Am .....	
2. Bahasa Inggeris .....		2. Bahasa Malaysia .....	
3. Matematik .....		3. Bahasa Inggeris .....	
4. Matematik Tambahan .....		4. Ekonomi .....	
5. Geografi .....		5. Matematik .....	
6. Sejarah .....		6. Sejarah .....	
7. Pendidikan Islam .....		7. Pengajian Islam .....	
8. Pendidikan Seni .....		8. Fizik .....	
9. Fizik .....		9. Kimia .....	
10. Kimia .....		10. Biologi .....	
11. Biologi .....		11. Geografi .....	
12. Kesusasteraan Melayu .....		12. ....	
13. Perdagangan .....		13. ....	
14. Ekonomi .....			
15. Prinsip Akaun .....			
16. Tasawwur Islam .....			
17. Sains Pertanian .....			
<b>PENGAJIAN TINGGI</b>			
Universiti /Maktab		<u>Ijazah / Diploma / Kelayakan Profesional</u>	
<u>Tarikh Masuk dan Berhenti</u>		<u>Tarikh Diperolehi</u>	

**BUTIRAN-BUTIRAN LAIN JIKA BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIPOHON**

**MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU**

KEBOLEHAN MENAIP		KEBOLEHAN TRENGKAS		KEBOLEHAN MEMANDU	
<u>Bertulis</u>	<u>Bercetak</u>	<u>Bahasa Malaysia</u>	<u>Bahasa Inggeris</u>	KELAS	Tarikh <u>Diperolehi</u> <u>Habis</u>
.....P.S.M.	.....P.S.M.	.....P.S.M.	.....P.S.M.	.....	.....
Pengetahuan Bahasa-Bahasa					
Pertuturan: .....			Tulisan: .....		

**PENGALAMAN/PEKERJAAN**

Nama Jawatan	Majikan	Alamatnya	Gaji Bersih Sebulan	Tempoh Berkerja DARI      HINGGA
1. ....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....

**KURSUS-KURSUS**

Nama Jawatan	Tempat Kursus	Tempoh Kursus Dari      Hingga	Sijil Diperolehi
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**KEGIATAN-KEGIATAN LUAR**

Di Sekolah / Maktab / Universiti	Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti
----------------------------------	---------------------------------------

**PENGAKUAN CALON**

Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tandatangan Pemohon:: .....      Tarikh : .....

## PENGESAHAN KETUA JABATAN

( Untuk di isi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Badan Berkanun /Kuasa-Kuasa Tempatan )

Saya mengesahkan bahawa maklumat calon di atas adalah benar . Saya menyokong/tidak menyokong \* permohonan Pegawai ini. Bersama-sama ini disertakan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Prestasi Tahunan Pegawai . Jabatan ini tiada apa-apa halangan melepaskan Pegawai sekiranya ditawarkan ke jawatan yang dipohon.

TANDATANGAN KETUA JABATAN : \_\_\_\_\_

NAMA /JAWATAN/COP JAWATAN :

TARIKH ; \_\_\_\_\_

- *Sila potong mana yang tidak berkenaan*

