



NEGERI JOHOR

# Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

*GOVERNMENT OF JOHORE GAZETTE*

*PUBLISHED BY AUTHORITY*

---

---

**MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM 2011**

---

---

**AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974**

**Akta 133**

**UNDANG-UNDANG KECIL MENDAPATKAN TUNGGAKAN**

**(MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM) 2011**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 133 Akta Jalan, Parit dan Bangunan [*Akta 133*], Pihak Berkuasa Negeri membuat undang-undang kecil yang berikut:

**Nama, pemakaian dan permulaan berkuat kuasa**

1. (1) Undang-undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-undang Kecil Mendapatkan Tunggakan (Majlis Daerah Simpang Renggam) 2011** dan hendaklah dipakai hanya bagi kawasan Majlis tersebut dan hendaklah disifatkan telah mula mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

**Tafsiran**

2. Dalam Undang-undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain-

“Majlis” ertinya Majlis Daerah Simpang Renggam

“Pemunya premis” ertinya –

- (a) Tuan punya berdaftar bagi tanah, atau;
- (b) pemegang pajak bagi suatu pajakan termasuk seorang pemegang pajak kecil bagi tanah sama ada berdaftar atau tidak; atau
- (c) ejen atau pemegang amanah bagi pemunya-pemunya yang diperihalkan dalam perenggan (a) dan (b) tafsiran ini jika pada pendapat suatu pihak berkuasa tempatan mana-mana daripada orang-orang itu tidak dapat dikesan atau, jika mana-mana daripada orang itu telah mati, wakilnya yang sah di sisi undang-undang; atau
- (d) orang yang pada masa itu menerima sewa bagi premis yang berkaitan dengannya perkataan itu digunakan sama ada bagi faedah sendiri atau sebagai ejen atau pemegang amanah bagi mana-mana orang lain atau sebagai penerima atau yang akan menerima sewa itu jika premis itu disewakan kepada seorang penyewa.

“Premis” ertinya tempat yang mengenainya tunggakan itu genap masanya dibayar;

“Tunggakan” ertinya semua atau apa-apa jumlah wang kena dibayar atau boleh didapatkan daripada pemunya atau pemunya-pemunya mana-mana premis berkenaan dengan perbelanjaan dan kos yang dilakukan oleh Yang Dipertua pada menjalankan apa-apa kerja yang adalah, di bawah Akta, boleh didapatkan daripada pemunya atau pemunya-pemunya;

“Yang Dipertua” ertinya orang yang pada masa itu menjalankan kewajipan-kewajipan Yang Dipertua Majlis Daerah Simpang Renggam dengan sah di sisi undang-undang dan termasuklah Timbalan Yang Dipertua;

### **Notis Tuntutan dan fi**

3. (1) Jika Majlis telah menjalankan apa-apa kerja di bawah Akta, satu invoice hendaklah dihantar kepada pemunya premis itu menghendakinya membayar wang itu dalam tempoh tiga puluh (30) hari.

(2) Jika perbelanjaan dan kos itu atau apa-apa bahagian daripadanya masih belum dibayar selepas tamat tempoh yang ditetapkan dalam perenggan (1), suatu Notis Tuntutan dalam Borang A Jadual Pertama hendaklah disampaikan kepada pemunya premis itu menghendakinya membayar wang bersama dengan fi bagi Notis Tuntutan sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua dalam tempoh lima belas (15) hari dari tarikh notis itu disampaikan atau suatu tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua.

### **Waran Tahanan dan Fi**

4. (1) Jika perbelanjaan dan kos itu atau apa-apa bahagian daripadanya masih tertunggak selepas tamat tempoh yang ditetapkan dalam perenggan (2) undang-undang kecil 3, suatu Waran Tahanan dalam Borang B Jadual Pertama boleh dikeluarkan dan apa-apa harta alih dan apa-apa tanaman pemunya atau penduduk atau apa-apa benda kepunyaan sesiapa jua yang terdapat di premis itu boleh disita.

(2) Fi yang kena dibayar bagi Waran Tahanan adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga.

(3) Waran Tahanan hendaklah dilengkapkan di sesuatu bahagian premis itu yang mudah dilihat dan satu salinannya hendaklah dipamerkan di papan notis Majlis Daerah Simpang Renggam

### **Inventori Notis dan fi**

5. (1) Jika apa-apa harta alih atau apa-apa tanaman yang disita di bawah Waran Tahanan, suatu inventori hendaklah dibuat dan suatu Notis Inventori dalam Borang C Jadual Pertama hendaklah disampaikan kepada pemunya atau penduduk premis itu menghendakinya membayar tunggakan itu dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh notis itu disampaikan.

(2) Notis Inventori boleh diberi kepada pemunya atau penduduk itu sendiri atau ditinggalkan di premis di mana harta itu disita.

(3) Fi yang kena dibayar bagi Notis Inventori adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Keempat.

(4) Harta alih dan tanaman-tanaman yang disita di bawah Waran Tahanan hendaklah dijual secara lelong awam jika tunggakan tidak dibayar selepas tamat tempoh yang ditetapkan.

(5) Jika Yang Dipertua mengambil mana-mana orang untuk menjaga harta yang disenaraikan dalam Notis Inventori, apa-apa perbelanjaan yang dilakukannya untuk berbuat demikian hendaklah didapatkan daripada pemunya.

#### **Notis Jualan dan fi**

6. (1) Sebelum menjalankan sesuatu jualan secara lelong awam, suatu Notis Jualan dalam Borang D Jadual Pertama hendaklah ditampalkan di premis itu dan di papan notis Majlis Daerah Simpang Renggam tujuh (7) hari sebelum jualan.

(2) Fi yang kena dibayar bagi Notis Jualan adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kelima.

(3) Fi untuk menjalankan lelong awam ialah sebanyak RM200.00 atau apa-apa jumlah munasabah yang ditentukan oleh Majlis jika lelongan dilakukan oleh peleton berlesen mengikut kaedah-kaedah yang ditentukan.

#### **Fi menjadi sebahagian daripada tunggakan**

7. Semua fi yang kena dibayar di bawah Undang-undang Kecil ini hendaklah dibayar oleh pemunya premis itu dan hendaklah didapatkan daripada pemunya premis itu seolah-olah fi itu adalah sebahagian daripada tunggakan itu.

#### **Pemansuhan, kecualian dan peralihan**

8. (1) Tertakluk kepada perenggan (2) apabila Undang-undang Kecil ini mula berkuat kuasa, Undang-undang Kecil Jalan, Parit dan Bangunan (Mendapatkan Tunggakan) (Majlis Daerah Simpang Renggam) 2004 yang telah diwartakan melalui J.P.U. 14 Tahun 2005 (selepas ini disebut Undang-undang Kecil termansuh) hendaklah terhenti berkuat kuasa dan hendaklah disifatkan telah dimansuhkan.

(2) Walau apapun perenggan (1)-

- (a) tiada apa-apa jua yang terkandung dalam Undang-undang Kecil ini boleh menghalang mana-mana orang daripada didakwa atau dihukum di bawah Undang-undang Kecil termansuh bagi apa-apa kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-undang Kecil termansuh sebelum mula berkuat kuasanya Undang-undang kecil ini;
- (b) apa-apa prosiding di bawah Undang-undang Kecil termansuh yang belum diputuskan sebelum mula berkuat kuasa Undang-undang Kecil ini hendaklah diterangkan di bawah Undang-undang Kecil termansuh seolah-olah Undang-undang Kecil ini tidak dibuat;
- (c) apa-apa lesen yang telah dikeluarkan di bawah Undang-undang Kecil termansuh hendaklah terus berkuat kuasa dan mempunyai kuat kuasa sehingga tamat tempoh baginya ia telah diberikan tetapi ia hendaklah tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Undang-undang Kecil ini dan mana-mana peraturan dan boleh dibatalkan di bawah dan mengikut Undang-undang Kecil ini; dan
- (d) apa-apa perlantikan atau penguatkuasaan yang dibuat di bawah Undang-undang Kecil termansuh hendaklah berkuat kuasa dan mempunyai kuat kuasa seolah-olah ia telah dibuat di bawah Undang-undang Kecil ini, sehinggalah perlantikan atau penguatkuasaan itu dibatalkan atau disatukan di bawah Undang-undang Kecil ini.

**JADUAL PERTAMA**

**AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974**

**Akta 133**

**UNDANG-UNDANG KECIL MENDAPATKAN TUNGGAKAN**

**(MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM) 2011**

**Borang A**

**NOTIS TUNTUTAN**

*[Undang-Undang Kecil 3]*

No.: .....

Kepada:

.....  
.....

Butir-butir kerja.....

di alamat .....

Lot No. ....

Seksyen/Mukim .....

Sila ambil perhatian bahawa kamu adalah dikehendaki membayar kepada Yang Dipertua perbelanjaan dan kos yang dilakukan oleh Yang Dipertua pada menjalankan kerja-kerja yang tersebut di atas berjumlah RM.....(Ringgit Malaysia:.....)

Bersama dengan fi sebanyak RM.....(Ringgit Malaysia:.....)

Bagi Notis Tuntutan di bawah seksyen .....Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [Akta 133], di pejabat Majlis Daerah Simpang Renggam dalam tempoh lima belas (15) hari dari tarikh notis itu disampaikan, dan jika mungkir membayar dalam tempoh yang ditetapkan tindakan sita dan kos berkaitan sita akan dikenakan ke atas kamu, amaun

tunggakan yang kena dibayar bersama dengan kos proses hendaklah didapatkan menurut kuasa-kuasa yang terkandung dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [Akta 133].

Butiran	RM	Sen
Perbelanjaan dan kos bagi kerja-kerja		
Fi bagi Notis Tuntutan		
Jumlah		

Bertarikh .....20.....

.....  
Yang Dipertua  
Majlis Daerah Simpang Renggam

---

**AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974**  
**Akta 133**  
**UNDANG-UNDANG KECIL MENDAPATKAN TUNGGAKAN**  
**(MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM) 2011**

**Borang B**  
**WARAN TAHANAN**  
[Undang-Undang Kecil 4]

No.: .....

Kepada:

.....  
.....  
.....

Butir-butir kerja .....  
di alamat .....  
Lot No. ....  
Seksyen/Mukim .....

Bahawasanya melalui suatu notis bernombor ..... yang diposkan atau diserahkan pada .....20..... pemunya adalah dikehendaki membayar di pejabat Majlis Daerah Simpang Renggam wang sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia: .....)

Sebagai tunggakan bayaran bagi kerja-kerja yang tersebut di atas dan bahawasanya wang sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia: .....) yang tersebut telah tidak dibayar.

Ini adalah perintah untuk kamu supaya menahan harta alih atau apa-apa tanaman pemunya atau penduduk yang terdapat di dalamnya (alamat premis itu) .....

dan juga apa-apa harta alih atau apa-apa tanaman kepunyaan sesiapa juga yang terdapat di premis tersebut dan melainkan wang sebanyak RM.....(Ringgit Malaysia: .....) sebagai

Kos bagi tahanan ini dibayar, supaya menahannya sehingga diberi perintah selanjutnya.



Kamu adalah selanjutnya diperintahkan supaya menghantar balik waran ini pada atau sebelum .....20.....bersama dengan suatu catatan memperakui tarikh dan cara bagaimana waran ini telah dilaksanakan atau mengapa waran ini telah tidak dilaksanakan.

**BUTIR-BUTIR TUNGGAKAN DAN KOS**

Butiran	RM	Sen
Amaun Tunggakan		
Fi Notis Tuntutan		
Fi Waran Tahanan		
Jumlah		

Bertarikh .....20.....

.....  
Yang Dipertua  
Majlis Daerah Simpang Renggam

---

**AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974**  
**Akta 133**  
**UNDANG-UNDANG KECIL MENDAPATKAN TUNGGAKAN**  
**(MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM) 2011**

**Borang C**  
**NOTIS INVENTORI**  
[Undang-Undang Kecil 5]

No.: .....

Kepada:

.....  
.....yang beralamat di Lot No. ....  
Seksyen/Mukim .....

(atau apa-apa perihal pengenalan lain)

Sila ambil perhatian bahawa pada hari ini saya telah menahan harta yang dinyatakan dalam inventori yang tersebut di bawah bernilai RM.....(Ringgit Malaysia: .....

Sebagai tunggakan dan kos yang telah didapatkan di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [Akta 133], sebagaimana dinyatakan butir-butirnya di bawah dan melainkan kamu membayar kepada pejabat Majlis Daerah Simpang Renggam amaun yang kena dibayar itu bersama dengan kos bagi tahanan ini dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh notis ini. Selepas tempoh ini sekiranya pihak Majlis tidak mendapat maklum balas, harta itu akan dijual.

**INVENTORI**

Bil. Barang	Perihal Harta/Tanaman

**BUTIR-BUTIR TUNGGAKAN DAN KOS**

Butiran	RM	Sen
Amaun Tunggakan		
Fi Notis Tuntutan		
Fi Waran Tahanan		
Fi Notis Inventori		
Caj pengawal		
Jumlah		

Bertarikh .....20.....

Tandatangan .....

Nama .....

Jawatan .....

**AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974**

**Akta 133**

**UNDANG-UNDANG KECIL MENDAPATKAN TUNGGAKAN  
(MAJLIS MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM) 2010**

**Borang D**

**NOTIS JUALAN / LELONGAN**

[Undang-Undang Kecil 6]

Kepada :

.....  
.....  
.....

Notis ini diberi untuk memaklumkan bahawa harta yang disita di .....

.....pada  
 .....20.....di bawah Waran Tahanan/Notis Inventori No.  
 .....akan dijual / dilelong pada .....20.....pukul .....pagi  
 / petang melainkan amaun tunggakan dan kos pelaksanaan dibayar terlebih dahulu.  
 Bertarikh .....20.....

Tandatangan .....

Nama .....

Jawatan .....

**JADUAL KEDUA**  
**FI NOTIS TUNTUTAN**  
 [Undang-Undang Kecil 3(2)]

(1) Amaun Tunggakan	(2) Fi Notis Tuntutan (RM)
RM1,000.00 ke bawah	4.00
Melebihi RM1,000.00 tetapi tidak melebihi RM2,000.00	8.00
Melebihi RM2,000.00 tetapi tidak melebihi RM3,000.00	12.00
Melebihi RM3,000.00 tetapi tidak melebihi RM4,000.00	16.00
Melebihi RM4,000.00 tetapi tidak melebihi RM5,000.00	20.00
Selepas daripada itu setiap RM1,000.00 atau apa-apa bahagian daripadanya	2.00

**JADUAL KETIGA**  
**FI WARAN TAHANAN**  
 [Undang-Undang Kecil 4(3)]

(1) Amaun Tunggakan	(2) Fi Notis Tuntutan (RM)
RM1,000.00 ke bawah	20.00

Melebihi RM1,000.00 tetapi tidak melebihi RM2,000.00	40.00
Melebihi RM2,000.00 tetapi tidak melebihi RM3,000.00	60.00
Melebihi RM3,000.00 tetapi tidak melebihi RM4,000.00	80.00
Melebihi RM4,000.00 tetapi tidak melebihi RM5,000.00	100.00
Selepas daripada itu setiap RM1,000.00 atau apa-apa bahagian daripadanya	20.00

**JADUAL KEEMPAT**  
**FI NOTIS INVENTORI**  
[Undang-Undang Kecil 5(2)]

(1) Amaun Tunggakan	(2) Fi Notis Tuntutan (RM)
RM1,000.00 ke bawah	4.00
Melebihi RM1,000.00 tetapi tidak melebihi RM2,000.00	8.00
Melebihi RM2,000.00 tetapi tidak melebihi RM3,000.00	12.00
Melebihi RM3,000.00 tetapi tidak melebihi RM4,000.00	16.00
Melebihi RM4,000.00 tetapi tidak melebihi RM5,000.00	20.00
Selepas daripada itu setiap RM1,000.00 atau apa-apa bahagian daripadanya	2.00

**JADUAL KELIMA**  
**FI NOTIS JUALAN / LELONGAN**  
[Undang-Undang Kecil 6 (2)]

(1) Amaun Tunggakan	(2) Fi Notis Jualan / Lelongan (RM)
RM1,000.00 ke bawah	4.00

Melebihi RM1,000.00 tetapi tidak melebihi RM2,000.00	8.00
Melebihi RM2,000.00 tetapi tidak melebihi RM3,000.00	12.00
Melebihi RM3,000.00 tetapi tidak melebihi RM4,000.00	16.00
Melebihi RM4,000.00 tetapi tidak melebihi RM5,000.00	20.00
Selepas daripada itu setiap RM1,000.00 atau apa-apa bahagian daripadanya	2.00

**Bertarikh:** 30 Jun 2011

[MDSR/UNDG/01(A)(II).Jld.1]

**HAJI ABDULKARIM BIN ABU BAKAR**

*Yang Dipertua*

*Majlis Daerah Simpang Renggam*

**Disahkan :**

[PUNJ. Bil.(PU2) 7 Jilid 4(8)]

**HAJI MOHD HALIM BIN HASBULLAH**

*Jurutulis Majlis Mesyuarat Kerajaan*

*Johor*